



Lokalforeningsmanual

Til lokalforeninger i BU0



Foreningskonsulent

Mariane Nedergaard Espersen

✉ mariane@buo.dk



Landsleder

Anika Follmann Sørensen

✉ anika@buo.dk

Kære lokalforening

Vi har lavet denne manual som en ressource til lokalforeninger i Børne- og UngdomsOase (BUO) med råd og vejledning til foreningsarbejdet. Her kan I finde information om tilskudsmuligheder og viden om hvad I, som lokalforening, kan bruge Børne- og UngdomsOase til. Undervejs finder I skabeloner til aktivitetsrapport og årsregnskab samt en tjekliste til lokalforeningen. Hvis I ikke finder, hvad I har brug for, er I altid velkomne til at kontakte BUO's foreningskonsulent. Det gælder også hvis I ønsker sparring på bestyrelsesarbejdet, økonomistyringen eller ledelse af frivillige. Vi vil altid gerne hjælpe.

BUO-familien

BUO er en landsdækkende organisation, der har sit udspring i DanskOase, som er en karismatisk fornyelsesbevægelse inden for den evangelisk lutherske kirke i Danmark. BUO arbejder for at styrke og inspirere kristent børne- og ungdomsarbejde i lokalforeninger og menigheder gennem inspiration, ressourcer og netværk.

Som lokalforening i BUO bærer I med på BUO's vision om, at børn og unge må få et personligt møde med Jesus, og at de må blive udrustet til og sendt i mission. Alle lokalforeninger i BUO udgør et stort netværk, hvor vi alle brænder for det lokale kirkelige børne- og ungdomsarbejde. At være lokalforening i BUO er en opgave og et ansvar, vi i BUO ønsker at hjælpe jer med. Vi håber, at denne manual bliver til hjælp og vejledning for jer.

Tusind tak for det arbejde I gør lokalt.

Uden jer var BUO ingenting.





Indhold

2 Kære lokalforening

4 Hvad kan vi bruge BUO til?

5 BUO's konsulentteam

- 6 Foreningskonsulent
- 7 Børnekonsulent
- 8 Ungdomskonsulent
- 9 Familiekonsulent
- 10 Familiekonsulent
- 11 Global missionskonsulent
- 12 Landsleder

13 Krav til lokalforeninger i BUO

14 Medlemskrav i DUF-registrerede lokalforeninger

- 15 Børneattester

16 Ethiske retningslinjer

17 Aktiviteter i lokalforeningen

- 18 Aktivitetsrapporten

19 Økonomi

20 Årsregnskabet

21 Demokratisk opbygning

22 Generalforsamling i lokalforeningen

23 Tilskudsmuligheder

24 Lokalforeningspuljen i DUF

25 Internationale aktiviteter

26 Kommunal støtte





Hvad kan vi bruge BUO til?

Som lokalforening i BUO bærer I med på BUO's vision om, at børn og unge må møde Gud og andre kristne i deres lokalmiljø. Denne opgave og tjeneste ønsker vi at hjælpe jer med gennem forskellige tilbud og ressourcer.

Netværk

Som lokalforening i BUO indgår I i et større netværk, der alle arbejder for, at børn og unge må møde Gud. Gennem BUO's netværk kan vi vidensdele, inspirere og hjælpe hinanden til at styrke og udvikle det lokale kristne børne- og ungdomsarbejde. Dette gør vi bl.a. på netværkssamlinger på SommerOase og LederOase samt ved deltagelse i konferencer om børne- og ungdomsarbejdet.

Ressourcer

BUO arbejder på løbende at lave vejledninger, redskaber, artikler, videoer og musik. Disse ressourcer har til formål at inspirere det lokale børne- og ungdomsarbejde og bidrage til udrustningen af lokale ledere og frivillige.

Administration

BUO tilbyder hjælp til administrationen af jeres lokalforening. Dette indebærer f.eks. registrering af nye medlemmer, udarbejdelse af medlemslister, opkrævning af lokalforeningskontingent og indhentning af børneattester.





Landsleder

Anika Follmann Sørensen

✉ anika@buo.dk



Foreningskonsulent

Mariane Nedergaard Espersen

✉ mariane@buo.dk



Børnekonsulent

Lis Højland Abildtrup

✉ lis@buo.dk



Ungdomskonsulent

Jonatan Søholm Rabjerg

✉ jonatan@buo.dk



Familiekonsulent

Merete Holm Dalsgaard

✉ merete@buo.dk



Familiekonsulent

Thilde Moskjær Kofod

✉ thilde@buo.dk



Global missionskonsulent

Maj Jensby

✉ maj@buo.dk

BUO's konsulentteam

Lokalforeninger i BUO får gratis hjælp og sparring af BUO's konsulenter, som kan hjælpe med bl.a. udvikling af jeres børne- og ungdomsarbejde, ledelsessparring, foredrag, frivilligledelse, programidéer og foreningsadministration. BUO's konsulenter står til rådighed for at komme på besøg i den enkelte lokalforening og tilbyder hjælp og sparring lokalt.





Kontakt Mariane: ✉ mariane@buo.dk

Foreningskonsulent

Mariane Nedergaard Espersen

Mariane har en kandidatgrad i Kultur og Kommunikation med speciale i integration.

Marianes arbejde i BUO er todelt;

- 1) at rådgive lokalforeningerne om de foreningspolitiske spørgsmål der må være i forbindelse med DUF, kommunen og det at være og drive en forening,
- 2) at være opdateret på hvad der sker i lokalforeningerne og skabe netværk på tværs af landet, så vi kan dele viden og inspirere hinanden i lokalforeningerne.

Derudover er det vigtigt for BUO at vide, hvilke ressourcer lokalforeningerne har behov for at få udviklet af BUO. Som foreningskonsulent med et bredt overblik har Mariane fokus på at sørge for at BUO har tilbud og aktiviteter som er relevante for alle BUO's målgrupper; børn, juniorer, konfirmander, teenagere, unge og familier.

Mariane står altid til rådighed for besøg i lokalforeningen og tilbyder vejledning lokalt. Mariane kan I spørge om alt. Hun ved ikke alt, men hun kan altid finde ud af det eller sætte jer i kontakt med en, der ved det.

Det kan I som lokalforening bruge Mariane til:

- Sparring på foreningsledelse, bestyrelsesarbejde, økonomi og frivillighed
- Hjælp til spørgsmål om DUF, kommunen, tilskudsmuligheder m.m.
- Hjælp til at søge støtte til en international aktivitet
- Opstart af lokalforening
- Behovsafdækning i lokalforeninger og menigheder
- Facilitering af lokale visionsprocesser
- Netværk og formidling
- Diakonalt arbejde på tværs af kulturer og religioner





Kontakt Lis: ✉ lis@buo.dk

Børnekonsulent

Lis Højland Abildtrup

Lis er udannet pædagog og har mange års erfaring som børnekirkeleder, underviser og klyngeleder.

Hun er frivillig i Silkeborg Oasekirke, hvor hun tidligere har været ansat som leder af børneområdet. Her har hun ledt og inspireret frivillige, haft ansvaret for børne- og juniorarbejdet samt arrangeret børnelejre, events og familiegudstjenester.

Udover at rådgive BUO's børne- og juniorkirkeledere, udarbejder Lis ressourcer og inspirationsmaterialer. Lis er også sporleder på BørneOase og dermed med i udformningen af BørneOase på SommerOase.

Som pædagog har Lis indsigt i børns læring og udvikling. Lis har en meget praksisorienteret tilgang til formidling af evangeliet til børn. Hun ønsker at sætte fokus på den kreative formidling og det karismatiske i børnehøjde. Derudover ønsker hun at give den enkelte menighed og lokalforening i BUO inspiration og sparring ift. børns åndelige udvikling, ledelse og motivation af frivillige.

Invitér Lis ud til undervisning i børnekirken, klubben, til familiegudstjenesten eller på jeres menighedslejr.

Det kan I som lokalforening bruge Lis til:

- Undervisning/aktiviteter for børn og juniorer til klubaften, børnekirke, menighedslejr og lign.
- Familiegudstjeneste i samarbejde med et team hos jer
- Rådgivning og inspiration til børne- og juniorarbejdet
- Sparring ift. rekruttering, ledelse og motivation af frivillige
- Praksisorienteret undervisning om det karismatiske i børnehøjde
- Sparring på samarbejde med præster, frivillige, menighedsråd og andre organisationer
- Behovsafdækning i børnearbejdet i lokalforeningerne
- Facilitering af visionsprocesser i børnearbejdet i lokalforeningerne





Kontakt Jonatan: ✉ jonatan@buo.dk

Ungdomskonsulent

Jonatan Søholm Rabjerg

Jonatan har en bachelor i Kristendom, Kultur og Kommunikation. Han har flere års erfaring som projektleder, teenleder og lejrchef på Blå kors lejre.

I BUO arbejder Jonatan dels som ungdomskonsulent og dels som projektleder for Konfi ToGo. Derudover er Jonatan projektleder for online mediet TroPåDet, der laver videoer og indhold til teens og unge.

Som ungdomskonsulent har Jonatan fokus på at rådgive, motivere og hjælpe lederne i teen og ungdomsarbejdet i BUOs lokalforeninger.

Som projektleder af Konfi ToGo har Jonatan ansvar for at designe og lede det fremtidige konfirmandarbejde i BUO og få det bredt ud til landets folkekirker og konfirmander.

Derudover har Jonatan særligt fokus på at udvikle og nytænke BUOs aktiviteter for konfirmander, teens og unge, for at sikre at BUO fortsat har relevante aktiviteter, der gør at de unge får et personligt møde med Jesus.

Jonatan brænder særligt for at engagere og aktivere de unge i kirken og deres lokalsamfund, så de unge får medansvar, selvtilid ind i opgaven og lærer selvledelse. Jonatan kender rigtig mange mennesker, så hvis I har brug for en person til en særlig opgave, så er det ham I skal tage fat i.

Det kan I som lokalforening bruge Jonatan til:

- Undervisning for teens og unge til klubaften, menighedslejr og lign.
- Rådgivning og inspiration til teen- og ungdomsarbejdet
- Rådgivning og sparring ift. projektledelse og projektopstart
- Sparring ift. rekruttering, ledelse og motivation af frivillige
- Hjælp til opstart af teen- eller ungdomsgruppe
- Sparring på samarbejde med præster, frivillige, menighedsråd og andre organisationer
- Behovsafdækning af konfirmand-, teen- og ungdomsarbejdet i lokalforeninger
- Facilitering af visionsprocesser af konfirmand-, teen- og ungdomsarbejdet i lokalforeningerne og menighederne





Kontakt Merete: ✉ merete@buo.dk

Familiekonsulent

Merete Holm Dalsgaard

Merete er uddannet lærer og har arbejdet med børn og forældre hele sit arbejdsliv. Jobmæssigt som folkeskolelærer, leder af børne-ungekirken i Aarhus Valgmenighed, børnekonsulent i BUO og frivilligt som børneleder og familieklyngeleder. Deraf har hun erfaring med undervisning, eventledelse og eventplanlægning, rekruttering og ledelse af frivillige, planlægning af internationale inspirationsture og konferencer, udarbejdelse og projektledelse af ressourcer til børne- og juniorledere, forældre og frivillige.

Som projektleder og familiekonsulent i Familielaboratoriet har Merete nu særligt fokus på familier og forældreskabet gennem undervisning, proces- og forandringsledelse samt udvikling af ressourcer og inspiration.

Som lærer og mor til fire børn har hun en særlig indsigt i børns læring, udvikling og samspil, som hun tænker med i udviklingen af ressourcer til familier. Hun brænder for trivsel i familielivet, en værdibaseret opdragelse og et levende trosliv i hjemmet. Det ønsker hun særligt at bære ud til de enkelte menigheder via undervisning af og samskabelsesprocesser med forældre og menighedsledelser.

Og så elsker hun selv forældreskabet, familielivet, familiefællesskabet i menigheden og ikke mindst undervisning af børn og voksne!

Det kan I som lokalforening bruge Merete til:

- Hjælp, sparring og inspiration omkring opstart eller næste skridt i kirkens familiearbejde. Herunder afdækning af familiers behov i den enkelte menighed og ledelse af lokale visionsprocesser på familieområdet.
- Sparring på det strategiske samarbejde med præster, frivillige, menighedsråd og andre organisationer.
- Foredrag/undervisning om:
 - Tro i familien (giv troen videre, kristen dannelse)
 - Børn med rødder og vinger (opdragelse med ståsted)
 - Samspillet mellem kirke og hjem (til kirkeledere)
 - Fælles om forældreskab (til forældre)
 - Nådefuld kultur i kirkens familiearbejde
 - Barnets åndelige udvikling (kirkeledere og forældre)
 - Kropsidealer (forældre, teen-unge-ledere, teen og unge)
 - Familielaboratoriets forældreundersøgelse (proces og kort opfølgning)
 - Værdifuld hverdag (værdibaseret opdragelse og trivsel i familien)
 - Bæredygtighed i tjenesten (til kirkeledere)
 - Digitale medier

I alle foredrag indgår der procestid.

Vægtningen af undervisning og proces aftales med modtageren fra gang til gang.





Kontakt Thilde: ✉ thilde@buo.dk

Familiekonsulent

Thilde Moskjær Kofod

Thilde har en kandidatgrad i dramaturgi og film og tv og har tidligere arbejdet som dramakonsulent ved Indre Mission og som kreativ kirkeleder i Borgerkirken.

I BUO arbejder Thilde som projektmedarbejder i Familielaboratoriet, hvor hun udvikler ressourcer til brug i familierne så som "Grib Højtiden" og podcasts, skriver indlæg til Familielaboratoriets blog og formidler om Familielaboratoriets arbejde online på finurlige måder.

Som dramaturg har hun en kreativ tilgang til at formidle troen til børn og voksne.

Generelt er Thilde bare en kreativ ildsjæl der sætter fut under projekter. Hun brænder for at mennesker må møde Jesus – hun ønsker at formidle til børn såvel som voksne at troen på Jesus er en fest, som vi skal invitere endnu flere til at være en del af

Det kan I som lokalforening bruge Thilde til:

- Hjælp til at sætte familiearbejdet på dagsordenen i menigheden
- Inspiration til familiearbejdet i kirken og i hjemmet
- Sparring ift. rekruttering, ledelse og motivation af frivillige
- Sparring omkring kommunikation på sociale medier
- Foredrag/workshops omkring:
 - Tro i familien
 - Børns trosudvikling
 - Frivillighed i familiearbejdet
 - Hvordan laver vi klyngefællesskaber og gudstjenester, hvor både børn og voksne kan være med





Kontakt Maj: ✉ maj@buo.dk

Global missionskonsulent

Maj Jensby

Maj er uddannet jordemoder. Efter sin uddannelse har Maj arbejdet som jordemoder i forskellige lande. Senest var hun ansat som sundhedsprojektleder for en international NGO i Nepal. Her var hun med til at opstarte sundhedsprojekter i samarbejde med lokalbefolkningen og arbejdede ved siden af som privat jordemoder.

Udover at være ansat i BUO som global missions konsulent, arbejder Maj som jordemoder på Århus Universitetshospital.

Som global missions konsulent har Maj fokus på at udvikle BUO's internationale arbejde og skabe netværk for organisationer, menigheder og enkeltpersoner i BUO som arbejder med international mission og diakoni. Derudover arbejder hun for at skabe platform for unge til at deltage i internationalt kirkeligt arbejde.

Maj tilbyder sparring og rådgivning til udsendte missionærer, missionsorganisationer og missionsprojekter. Maj brænder særligt for at se menigheder i Danmark få øjnene op for hvad Gud har gang i i den store verden og at få sat global mission på dagsordenen i menigheder.

Det kan I som lokalforening bruge Maj til:

- Udrustning og formidling af mission til børn og unge
- Sparring på hvordan man formidler mission i børnekirken, juniorkirken eller ungdomsgruppen
- Formidling af kontakt til missionsorganisationer og -projekter
- Inspiration til at blive involveret i global mission som kirke





Kontakt Anika: ✉ anika@buo.dk

Landsleder

Anika Follmann Sørensen

Anika er uddannet diakon og har en kandidatgrad i Socialt Arbejde.

Anika er "opvokset" i BUO og har været engageret som frivillig, bestyrelsesmedlem og formand af BUO i flere år.

Anika har været med til at lave PåskeOase og SommerOase, hvor hun arbejdede med indholds- og tema-udvikling, ledelse af frivillige teams og mødeledelse.

Som landsleder er Anikas opgave at sørge for, at BUO arbejder strategisk i overensstemmelse med sit formål. I samarbejde med BUO's stab skal Anika sikre, at BUO udvikler relevante tilbud og ressourcer for børn og unge til brug nationalt og i lokalforeningerne.

Anika brænder særligt for, hvordan vi er kirke i samfundet via diakonalt arbejde samt at sørge for, at kirkerens strategi og vision også har fokus på børn, unge og familier.

Det kan I som lokalforening bruge Anika til:

- Procesfacilitering
- Sparring på rådgivning til rekruttering, ledelse og motivation af frivillige
- Sparring på personaleledelse
- Mødeledelse og indhold
- Sparring om problem- og konfliktløsning
- Undervisning om kirken i samfundet og diakoni





Krav til lokalforeninger i BUO

Alle lokalforeninger i BUO med mindst 10 medlemmer er med i BUO's ansøgning til DUF og skal derfor leve op til nogle særlige krav ift. medlemmer, aktiviteter, regnskab og demokratisk opbyggelse. En gang årligt skal alle DUF-registrerede lokalforeninger i BUO indsende tre forskellige dokumenter til BUO's landskontor: aktivitetsrapport, årsregnskab og referat fra generalforsamlingen. [Print tjeklisten her.](#) Disse dokumenter sender BUO videre til DUF for at ansøge om, at BUO fortsat kan modtage økonomisk tilskud fra DUF.

Vi samarbejder med DUF om at ændre verden til det bedre

Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF) er en interesseorganisation med det formål at fremme børn og unges deltagelse i det lokale foreningsliv og demokratiet. DUF hjælper og støtter derfor organisationer og foreninger, der arbejder med børn og unge i Danmark. DUF blev stiftet i 1940 for at oplyse og oplære unge i demokrati som et værn mod nazisme. DUF har lige siden videreført arbejdet. Nu støtter DUF samfundsen-gagerede børne- og ungdomsorganisationer (deriblandt BUO), som har et ønske om at påvirke og ændre verden til det bedre.

De penge BUO får fra DUF er med til at sikre, at BUO bl.a. kan udvikle materialer og ressourcer til det lokale børne- og ungdomsarbejde, give konsulentstøtte til jeres lokalforening, lave børne- og ungespor på SommerOase samt afholde PåskeOase og KonfiOase. Ved at være en lokalforening i BUO sikrer I, at BUO rent økonomisk fortsat kan føre vores vision ud i livet om at børn og unge må møde Gud samt blive udrustet til og sendt i mission.



Medlemskrav i DUF-registrerede lokalforeninger

10 medlemmer	Kontingent	Indmeldelse	Udmeldelse	Flyt fra nationalt til lokalt medlemskab	Medlemsadministration og personfølsomme oplysninger	Kontakt fra BUO
<p>En lokalforening i BUO skal have mindst 10 medlemmer under 30 år, for at kunne tælle med i BUO's ansøgning til DUF.</p> <p>Vær opmærksom på 30-års-reglen: Et medlem som fylder 30 i det pågældende år, tæller ikke med i ansøgningen til DUF.</p>	<p>Medlemmer skal betale et kontingent på min. 75 kr. årligt.</p> <p>Kontingentet fastsættes af lokalgruppen.</p> <p>BUO står for kontingentopkrævningen og sender pengene videre til lokalgruppen.</p> <p>Lokale medlemmers kontingent går ubeskåret til lokalgruppen, med mindre andet er aftalt.</p>	<p>Man bliver medlem af BUO ved at indmelde sig på BUO's hjemmeside: https://www.buo.dk/medlem/.</p> <p>Her vælger man, om man vil være medlem af en lokalgruppe eller om man vil være nationalt medlem.</p> <p>Lokalgrupperne kan også indmelde et medlem ved, med medlemmets samtykke, at give BUO informationer og kontaktoplysninger på medlemmet.</p>	<p>Et medlem udmeldes ved at medlemmet tager skriftlig kontakt til BUO's sekretariat.</p> <p>Ved kontingentrestance udmeldes medlemmet af lokalgruppen i begyndelsen af det følgende år.</p>	<p>Nationale medlemmer af BUO kan flyttes til lokalt medlemskab.</p> <p>Dette gøres ved, at medlemmet eller lokalforeningen med medlemmets samtykke kontakter BUO's administration om overflytningen.</p>	<p>BUO's sekretariat administrerer lokalforeningens medlemmer og sender hvert kvartal og på forespørgsel en opdateret medlemsliste ud til alle BUO's lokalforeninger.</p> <p>Alle personfølsomme oplysninger (eks. medlemslister og indmeldelsesblanketter) bliver delt til lokalforeningerne via dropbox i overensstemmelse med persondataforordningen (GDPR).</p>	<p>BUO må kontakte medlemmer med henblik på opdatering af adresseinformationer, betalingsinformationer og oplysning om evt. kontingentrestance.</p>





Børneattester

Lokalforeninger, der arbejder med børn under 15 år, skal ifølge børneattestlovgivningen indhente børneattester på frivillige. Indhentning af børneattester skal ske på alle medarbejdere og frivillige over 15 år, der gennem lokalforeningens aktiviteter har fast direkte kontakt med børn under 15 år. Hvis lokalforeningen modtager tilskud fra kommunen, skal de hvert år afgive en erklæring på, at foreningen indhenter børneattester.

Det er lokalforeningens eget ansvar at indhente børneattester, men hvis der ikke er nogen ansatte til at gøre det som f.eks. præst eller børnekirkeleder, kan BUO indhente børneattesterne på vegne af lokalforeningen. Det er lokalforeningens eget ansvar at henvende sig til BUO om at indhente en børneattest, hver gang en ny frivillig starter.

Etiske retningslinjer

Som lokalforening, der arbejder med børn og unge, har I et ansvar for at have et sæt etiske retningslinjer for at undgå seksuelle, fysiske eller åndelige overgreb eller krænkelser på de børn og unge der deltager i jeres aktiviteter. I BUO har vi det ståsted at vi ønsker at påvirke med respekt, hvilket indebærer at være tydelige voksne, som leder og forkynder med respekt for det enkelte barn, så det vokser og trives med eller uden en tro på Gud.

BUO har udarbejdet en guide for etiske retningslinjer i BUOs arbejde. Denne guide er I velkomne til at bruge i jeres lokalforening. Vi anbefaler at alle nye frivillige får præsenteret jeres sæt etiske retningslinjer for at hjælpe og beskytte barnet og den frivillige. I finder BUOs etiske retningslinjer her [📄](https://issuu.com/danskoase/docs/etiske_retningslinjer_sa_dan_g_r_vi)

issuu.com/danskoase/docs/etiske_retningslinjer_sa_dan_g_r_vi

BUO har også sammen med andre kirkelige foreninger udarbejdet en plakat og pixibog om det gode samvær i det kirkelige børne- og ungdomsarbejde. Materialet hedder "Vi har det godt sammen". Plakaten tydeliggør for børnene og de frivillige de retningslinjer som følges i jeres lokalforening. Pixibogen er skrevet så den kan læses sammen med børnene i børnekirken, juniorkirken eller klubben.

Kontakt BUOs foreningskonsulent for at få en plakat eller pixibøger. ✉ mariane@buo.dk
Se og download materialet her. -

Handlingsplan for at forebygge seksuelle overgreb i kirken og lokalforeningen

En del af at have et sæt etiske retningslinjer og forebygge seksuelle overgreb i kirken og lokalforeningen, består også i at have en handlingsplan, som bruges ved mistanke eller viden om krænkelse eller overgreb af et barn eller ung i lokalforeningen.

Som lokalforening er I forpligtet til at stoppe krænkelsen og underrette de relevante instanser. Det er en god idé at udarbejde denne handlingsplan i samarbejde med præsten og ledelsen i kirken, men som lokalforening med børne- og ungdomsaktiviteter er det jer der i sidste ende står med ansvaret for dette. Brug gerne denne skabelon udarbejdet af Frikirkenet til at lave jeres handlingsplan. [📄](https://forebyg.agape.dk/fileadmin/group/60/Dokumenter/Handlingsplan_skabelon19.pdf)

forebyg.agape.dk/fileadmin/group/60/Dokumenter/Handlingsplan_skabelon19.pdf

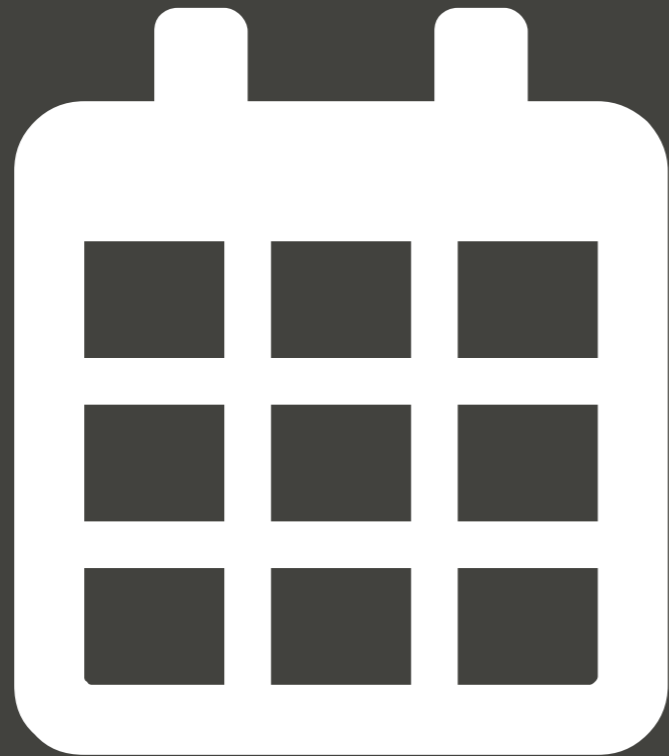
Ved mistanke om krænkelse eller overgreb i jeres lokalforening er I selvfølgelig altid velkomne til at tage kontakt til BUO og vi vil hjælpe jer med at håndtere sagen på bedst mulig vis.

For mere information om forebyggelse af seksuelle overgreb og krænkelse i kirkelige miljøer, se hjemmesiden udarbejdet af Agape forebyg.agape.dk/ eller kontakt BUOs foreningskonsulent eller børnekonsulent.

For både at beskytte børn fra overgreb og voksne fra falske anklager, anbefaler BUO at I og jeres frivillige følger disse retningslinjer

- Der indhentes altid, for både lønnede og frivillige medarbejdere, lovpligtig børneattest.
- Det er ikke tilladt for en frivillig at være alene med et barn. Er der eksempelvis brug for en fortrolig samtale, foregår dette synligt på afstand, så andre ikke lytter med.
- Har et lille barn brug for hjælp på toilettet lader den voksne døren stå på klem bag sig, og så vidt muligt tages flere børn med på toiletbesøg samtidig.
- En frivillig tager ikke initiativ til at mødes privat og uden forældre med enkelte børn, de har været ledere for.
- Berøring bruger den voksne naturligt og med omtanke, så ingen bliver misundelige eller misforstår en situation.
- Den frivillige må gerne give knus og have børn på skødet, men mere intim berøring såsom kys, klask i numsen og længerevarende kropsmassage skal den frivillige holde sig fra.
- Det er den frivilliges ansvar at børnene i hans/hendes varetægt ikke er alene med andre udefra kommende voksne.
- Ved forbøn spørger den frivillige altid, om han/hun må lægge hånden på den, der modtager forbøn. Er det en deltager, af det modsatte køn, lægges hånden blot på skulderen.





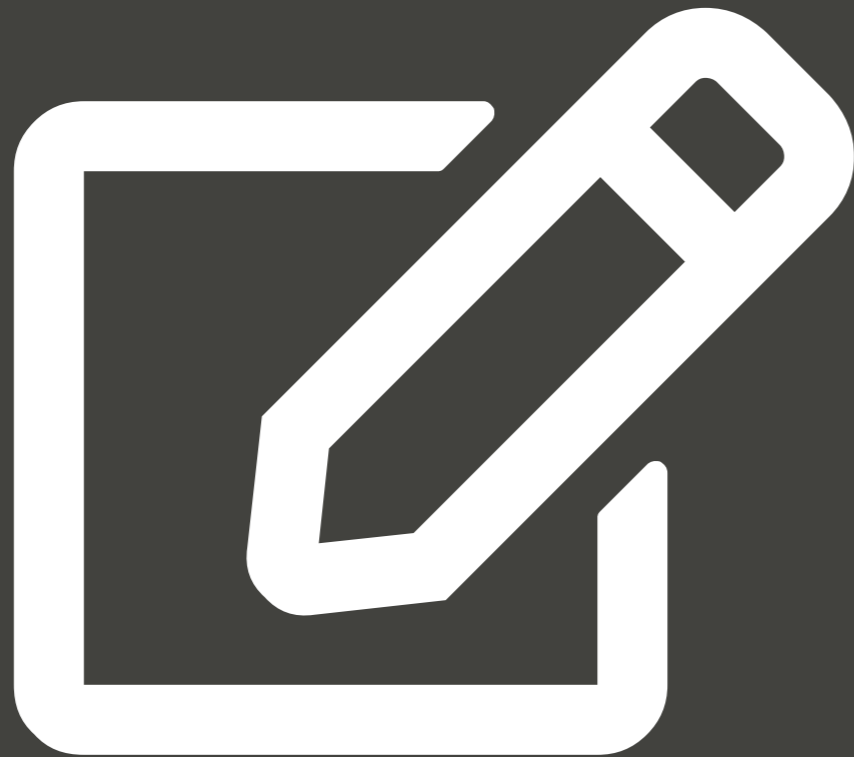
Aktiviteter i lokalforeningen

En lokalforening i BUO skal have jævnlige selvstændige aktiviteter for lokalforeningens medlemmer. Aktiviteterne skal være relevante i forhold til lokalforeningens formål. Dette kan være legestue, børne- eller juniorkirke, klubber eller ungdomsklub, fællesgudstjenester, klynge for de 23-30-årige osv. Lokalforeningens aktiviteter skal være jævnt fordelt ud over året.

Lokalforeningens aktiviteter skal være alderssvarende for foreningens medlemmer. Det vil sige, at aktiviteterne i lokalforeningen skal være for, af eller med alle medlemmernes alderstrin. Klynger kan godt tælle med som en aktivitet. Derfor kan I, hvis I har en særlig klynge for de unge, skrive klyngen på aktivitetsrapporten.

Hvis I har brug for hjælp til at udfylde aktivitetsrapporten eller er i tvivl om, hvilke aktiviteter der skal skrives i aktivitetsrapporten, kan I kontakte BUO's foreningskonsulent for råd og vejledning.





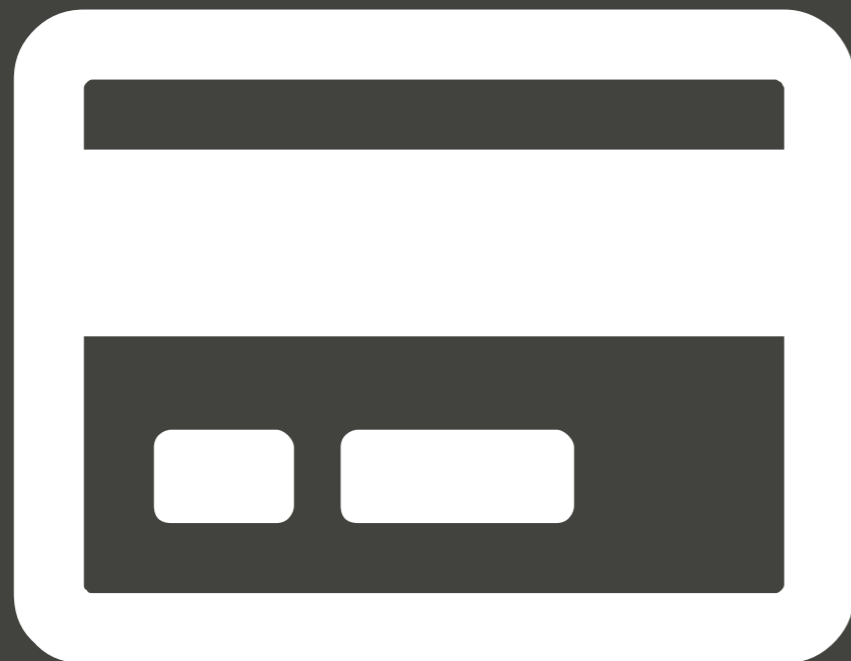
Aktivitetsrapporten

Hver lokalforening i BUO skal dokumentere deres aktiviteter. Dette gøres ved at udfylde en årlig aktivitetsrapport, som BUO udsender i begyndelsen af hvert år. Find den her: [📄](#)
Fra DUF's side er der visse krav til denne aktivitetsrapport, for at den er gyldig i ansøgningen. Hvis I modtager tilskud fra kommunen, skal I være opmærksom på, at der kan være yderligere krav til lokalgruppens aktiviteter. Gem gerne brochurer og programmer samt opdatér jeres hjemmeside om faste aktiviteter som dokumentation på, at I har afholdt diverse aktiviteter.

Huskeliste til aktivitetsrapporten:

- Formkrav:
 - Årstal for aktivitetsrapporten
 - Navn på formand eller leder samt kontaktoplysninger
 - 8-10 aktiviteter for børn og unge fordelt ud over året – mindst én aktivitet i hvert kvartal
- Aktiviteterne kan være ugentlige eller månedlige som f.eks. legestue, børne- eller juniorkirke, klubber, fællesgudstjenester, klynge for de 23-30-årige osv. Derudover kan aktiviteterne også være enkeltstående som f.eks. ferieaktiviteter, lejre, fastelavnsevent osv.
- Aldersgruppen (og ikke klassetrin) for aktiviteten skal fremgå
- Aktiviteter for, af eller med alle medlemmernes aldersgrupper
- Bestyrelsesmøder og generalforsamling skal fremgå af aktivitetsrapporten. Lokalforeningens bestyrelse skal afholde mindst to bestyrelsesmøder årligt eller det antal, der fremgår af vedtægterne. Et planlægningsmøde med lederne i børne- og ungearbejdet, hvor bestyrelsen også er tilstede, kan godt tælle for et bestyrelsesmøde.
- Aktivitetsrapporten skal være underskrevet og dateret af formanden eller lederen





Økonomi

En lokalforening i BUO skal have en selvstændig økonomi, for at kunne tælle med i ansøgningen til DUF. Det vil sige, at I skal føre eget regnskab og have en foreningskonto. For at oprette en NemKonto i banken, skal I have et CVR-nummer. I banken skal I fremvise foreningens vedtægter, referat fra seneste generalforsamling samt oplyse andre relevante oplysninger om foreningen. Derefter kan I oprette en NemKonto til foreningen.

Hvis I har brug for hjælp til at håndtere lokalforeningens økonomi, oprette en NemKonto eller udarbejde et årsregnskab, så kontakt gerne BUO's foreningskonsulent for råd og vejledning.





Årsregnskabet

Årsregnskabet er et dokument, der giver overblik over indtægter og udgifter samt resultat for det sidste regnskabsår. Hver lokalgruppe i BUO skal dokumentere deres økonomiske aktivitet via et årsregnskab. Årsregnskabet skal godkendes ud fra lokalforeningens vedtægter. Dvs. at hvis vedtægterne siger, at regnskabet godkendes af bestyrelsen, skal bestyrelsen godkende årsregnskabet. Hvis vedtægterne siger, at regnskabet skal godkendes af generalforsamlingen, skal det godkendes der. Godkendelse af årsregnskabet skal kunne dokumenteres via enten bestyrelses- eller generalforsamlingsreferat. Årsregnskabet fremlægges på den årlige generalforsamling for lokalforeningens medlemmer. Inden generalforsamlingen skal revisoren revidere og godkende årsregnskabet. Revisoren må gerne være en fra jeres kirke eller bagland, men må ikke sidde i bestyrelsen.

BUO udsender i begyndelsen af hvert år en skabelon, som kan bruges til udfyldelse af årsregnskabet. Find den her: [📄](#) Fra DUF's side er der visse krav til dette årsregnskab, for at det er gyldigt i ansøgningen. Hvis I modtager tilskud fra kommunen, skal I være opmærksom på, at der kan være yderligere krav til lokalgruppens årsregnskab.

Huskeliste til årsregnskabet:

- Tydeligt anført lokalforeningsnavn samt årstal for årsregnskab
- Selvstændig økonomi med eget regnskab
- Selvstændig bankkonto
- Oversigt over indtægter: kontingenter, deltagerbetalinger til aktiviteter, tilskud fra kommunen eller kirken osv.
- Oversigt over udgifter: aktiviteter, administration, husleje osv.
- Resultat: Ved at trække udgifterne fra indtægterne, finder I årets resultat
- Balance: Balancen viser foreningens aktiver og passiver og indikerer dermed, om regnskabet stemmer. Aktiver består af indestående på bankkonti, kassebeholdning, tilgodehavender og ejendele. Passiver består af gæld, forudbetalte indtægter samt egenkapital
- Egenkapital: Man regner lokalforeningens egenkapital ud ved at trække det, foreningen skylder, fra værdien af det, foreningen ejer og har til gode (lokalforeningens aktiver)
- Underskrevet af revisor og bestyrelsen
- Regnskabet skal være godkendt. Dette dokumenteres i generalforsamlingsreferatet. F.eks. i referat fra 2019 fremgår det, at 2018's regnskab blev godkendt af generalforsamlingen eller var godkendt på forhånd af bestyrelsen alt efter, hvad lokalforeningens vedtægter siger





Demokratisk opbygning

Det er bestyrelsens opgave at lede foreningen, og de har ansvar for foreningens aktiviteter, økonomi og administration. Lokalforeningens bestyrelse er medlemmernes repræsentanter, der strategisk sikrer at udvikle og styrke det lokale børne- og ungdomsarbejde. Lokalforeningens bestyrelse består af det antal medlemmer, vedtægterne siger. Valgbarhed til bestyrelsen skal følge jeres vedtægter. Vi anbefaler dog, at bestyrelsesmedlemmer i lokalforeningen enten er medlem af foreningen, eller har et barn der er medlem (forældrerepræsentant).

Efter hver generalforsamling konstituerer bestyrelsen sig og fordeler opgaver imellem sig som formand og kasserer. Hvert år skal der holdes mindst to bestyrelsesmøder, med mindre andet står i vedtægterne. Inden hvert bestyrelsesmøde udsendes dagsorden til bestyrelsens medlemmer. Til hvert bestyrelsesmøde skal der tages referat. Et lederplanlægningsmøde, hvor bestyrelsen også er tilstede, kan også godt tælle som et bestyrelsesmøde.

For vejledning og sparring til bestyrelsesarbejdet og foreningsledelse, kontakt gerne BUO's foreningskonsulent.



Generalforsamling i lokalforeningen

Hvert år skal lokalforeningen holde en generalforsamling for medlemmerne. Generalforsamlingen er en fantastisk mulighed for at fejre det lokale børne- og ungdomsarbejde, se tilbage på året der gik og præsentere visionen for medlemmer, forældre, frivillige og menighed. Dermed kan generalforsamlingen være med til at synliggøre jeres børne- og ungdomsarbejde og skabe engagement.

Det er en god idé at invitere bredt til generalforsamlingen og gøre det til en fest. Man kan holde generalforsamlingen som f.eks. en fødselsdagsfest, en festmiddag, en sommerfest, en biografforestilling eller en sports- og aktivitetsfest. Hvis jeres lokalforening har brug for idéer til at holde en festlig generalforsamling, så kontakt gerne BUO's foreningskonsulent for inspiration.

Generalforsamlingen er medlemmernes mulighed for at få indflydelse og medbestemmelse i, hvad der skal ske med lokalforeningen. Her vælges nye bestyrelsesmedlemmer ind, som er medlemmernes repræsentanter.

Hver lokalforening i BUO skal dokumentere, at de har holdt en generalforsamling. Dette gøres ved at skrive et referat fra generalforsamlingen, der underskrives af dirigenten og referenten og derefter sendes til BUO's administration. Fra DUF's side er der visse krav til generalforsamlingen og referatet for at det er gyldigt i ansøgningen.

Huskeliste til generalforsamling og referatet:

- Generalforsamlingen skal være rettidigt indkaldt jf. lokalforeningens vedtægter (ofte 2-3 uger før). Her sendes en mødeindkaldelse og dagsorden ud til lokalforeningens medlemmer. Opbevar en kopi af mødeindkaldelsen som dokumentation.
- Dagsorden til generalforsamlingen skal følge lokalforeningens vedtægter.

Eksempel på dagsorden:

1. Velkomst og indledning
2. Valg af dirigent og referent
3. Valg af stemmetællere
4. Årsberetning ved bestyrelsesformanden eller leder af børnekirken
5. Fremlæggelse og evt. godkendelse af regnskab jf. vedtægterne
6. Indkomne forslag
7. Fremlæggelse og godkendelse af budget
8. Fastlæggelse af kontingent
9. Valg af bestyrelsesmedlemmer, suppleant og revisor
10. Eventuelt

- Dirigenten erklærer generalforsamlingen for gyldig ved at sikre, at generalforsamlingen blev indkaldt i tide jf. vedtægterne. Dette nedskrives i referatet.
- Årsregnskabet fra forrige år præsenteres og evt. godkendes af de tilstedeværende medlemmer jf. vedtægterne. Dette nedskrives i referatet inkl. årstal på det regnskab, der blev godkendt/præsenteret. F.eks. i referatet fra generalforsamling i 2019 fremgår det, at 2018's regnskab blev godkendt af generalforsamlingen eller var godkendt på forhånd af bestyrelsen, alt efter hvad lokalgruppens vedtægter foreskriver
- Kun valgbare bestyrelsesmedlemmer kan blive medlem af bestyrelsen
- Referatet underskrives af dirigenten og referenten





Tilskudsmuligheder

Som lokalforening i BUO har I mulighed for at søge forskellige tilskud heriblandt tilskud fra DUF, tilskud til internationale aktiviteter samt tilskud fra jeres kommune. Hvis I har brug for hjælp til at søge disse tilskud så kontakt foreningskonsulenten i BUO.

Lokalforeningspuljen i DUF

Internationale aktiviteter

Kommunal støtte



Lokalforeningspuljen i DUF


Som lokalforening i BUO kan I søge om støtte fra DUF's lokalforeningspulje. Formålet med lokalforeningspuljen er at styrke lokalforeningers arbejde med børn og unge. Hvert år støtter puljen med 7 millioner kroner til lokalt frivilligt foreningsarbejde i hele landet.

Gennem puljen kan der søges om støtte til:

- Aktiviteter og projekter, der styrker jeres arbejde med børn og unge. Det kunne være kurser, foredrag, dækning af taleromkostninger eller støtte til et event, der har et missionalt fokus for børn eller unge uden for jeres medlemsskare.
- Anskaffelse af faciliteter og materiale, som giver flere børn eller unge mulighed for at deltage i jeres aktiviteter. Det kunne været materiale til børnekirken, spil, elektronik, musikstyr, møbler, en hoppeborg eller et telt.

Det er muligt at søge op til 50.000 kr. i støtte til jeres lokalforening. DUF støtter både små og store projekter og anskaffelser, så tænk ud af boksen.

Vær opmærksom på, at der via lokalforeningspuljen ikke kan søges penge til fast husleje, større nybyggerier eller renoveringer samt projekter, aktiviteter eller anskaffelser, som I allerede har afholdt eller anskaffet, inden I ansøger om tilskud.

Lokalforeningspuljen søges online: **KLIK HER** 

<https://duf.dk/tilskud-og-puljer/dufs-lokalforeningspulje/soeg-lokalforeningspuljen/>

I ansøgningen skal I udfylde disse oplysninger

1. Kontaktoplysninger
2. Beskrivelse:
Hvad søges der støtte til, formål samt hvordan dette vil styrke jeres arbejde for børn og unge
3. Tidsplan
Hvornår vil I købe anskaffelsen, afholde eventet m.m.
4. Budget:
Indtægter og udgifter i relation til ansøgningen

Det er muligt at søge støtte til et projekt, hvor I også får midler fra andre. Dette skal dog redegøres for i budgettet.

Hvis der søges støtte til under 10.000 kr., vil ansøgningen blive behandlet umiddelbart efter ansøgningsfristen. Hvis der søges støtte til over 10.000 kr., vil behandlingstiden være længere. Derfor er det en god idé at ansøge i god tid, hvis I søger støtte til et større projekt.

Efter I har modtaget økonomisk støtte fra lokalforeningspuljen, skal I opdatere DUF om, hvordan pengene er blevet brugt. Hvis der er penge til overs, skal de tilbagebetales til DUF.

Ansøgningerne til puljen behandles 11 gange om året og har deadline d. 1. i hver måned.

Læs evt. guiden fra DUF til lokalforeningspuljen: **KLIK HER** 

<https://duf.dk/artikel/vejledning-til-lokalforeningspuljen/>





Internationale aktiviteter

Som lokalforening i BUO kan I søge om at modtage tilskud til internationale aktiviteter.

Tilskuddet gives til bl.a. deltagelse i internationale konferencer, kurser, seminarer, studierejser eller lejre, som er relevante for BUO's arbejde med børn og unge samt BUO's formål.

Den internationale aktivitet skal afholdes af BUO og evt. en lokalforening. For at aktiviteten kan opnå støtte gennem DUF, er det et krav, at aktiviteten skal være åben for alle, både i og udenfor lokalgruppen, selvom det evt. er en særlig lokalgruppe, der har taget initiativ til turen. For at flest mulige kan modtage tilskud, støtter BUO med ca. 50% af deltagerprisen. Man skal være BUO medlem for at man kan få rabat i deltagerprisen. Deltagerne på turen skal have egen rejse- og afbestillingsforsikring, da BUO's forsikring ikke dækker i tilfælde af sygdom eller afbestilling.

I september hvert år er deadline for ansøgning til modtagelse af tilskud til internationale aktiviteter året efter. Ansøgningsskemaet til at modtage tilskud til en international aktivitet findes her: [📄](#)

I ansøgningsskemaet beskrives den internationale aktivitets formål, forventet udbytte, antal deltagere samt budget med forventet pris pr. deltager. Efter ansøgningsfristen vil BUO afgøre hvor meget og hvem vi har mulighed for at give tilskud til.

Når I er blevet godkendt af BUO til at modtage støtte til en internationale aktivitet, udarbejdes en aftale som skal underskrives. Efter den internationale aktivitets afslutning udfyldes et afrapporteringsskema til BUO med et regnskab for turen. Derudover skal udbyttet af aktiviteten deles og formidles i BUO's netværk.

Link til ansøgningsskemaet: https://www.danskoase.dk/fileadmin/Filer/Ressourcer/BUO/Dokumenter/Ansoegning_om_modtagelse_tilskud_af_international_aktivitet_i_BUO.docx



Kommunal støtte

I Danmark sikrer Folkeoplysningsloven, at alle kommuner giver tilskud til lokale folkeoplysende foreninger.

Alle lokalforeninger i BUO, der er blevet godkendt som folkeoplysende forening i sin kommune, har derfor mulighed for at modtage forskellige kommunale tilskud. Det er forskelligt fra kommune til kommune, hvad man kan modtage tilskud til, men man kan bl.a. søge lokaletilskud, medlemstilskud, aktivitetstilskud, projektilskud samt tilskud til lederuddannelse.

De forskellige tilskud og krav kan findes på din kommunes hjemmeside under punkter som "kultur og fritid" eller "foreninger".

Inden I søger tilskud, er det en god idé at kontakte en frivilligkonsulent i jeres kommune for at høre om, hvilke tilskud I har mulighed for at modtage samt hvilke krav, jeres kommune har til dette.

Godkendelse ved kommunen som folkeoplysende forening

Det er kommunen, der godkender jeres forening som folkeoplysende forening. Det er ofte muligt at finde gode vejledninger til selve ansøgningen samt retningslinjer på jeres kommunes hjemmeside.

For at blive godkendt som folkeoplysende forening i din kommune skal jeres forening leve op til forskellige krav. Hvis I er godkendt som forening i BUO, lever I normalt op til disse krav.

Kravene for at blive godkendt som folkeoplysende forening er:

- Vedtægter: hvoraf det fremgår, at I har et folkeoplysende formål. I praksis betyder det, at jeres formål skal fremme jeres medlemmers evne og lyst til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet. Hvis I bruger/har brugt BUO's vedtægtsskabelon, vil I leve op til dette krav.
- Folkeoplysende aktiviteter: I skal have faste planlagte folkeoplysende aktiviteter, som løber over hele året. Jeres lokale børne- og ungdomsarbejde vil typisk leve op til dette krav.
- Demokratisk opbyggelse: Så længe I har en bestyrelse, jævnlige bestyrelsesmøder og en årlig generalforsamling for jeres medlemmer, lever I op til dette krav.
- Aktivt medlemskab: I skal have mindst fem medlemmer under 25 år. Jeres medlemmer skal betale kontingent på minimum 75 kr.
- Børneattester: I skal indhente børneattester på alle jeres frivillige, som har kontakt med børn under 15 år. Kontakt BUO for hjælp til at indhente disse. En gang om året skal I afgive en erklæring om, at I overholder reglerne om at indhente børneattester.
- Hjemsted: Foreningen skal have hjemme i kommunen, hvor I søger tilskud.
- CVR-nummer og NemKonto: For at modtage tilskud fra kommunen, skal jeres forening have et CVR-nummer og en foreningskonto (NemKonto) i banken. Det er lovpligtigt for alle foreninger med et CVR-nummer at oprette en digital postkasse (e-Boks).

Når jeres forening modtager tilskud fra kommunen, skal I aflevere et tilskudsregnskab hvert år. Regnskabet skal dokumentere, at I har brugt tilskuddet efter reglerne i folkeoplysningsloven.

Læs evt. mere om krav for at modtage kommunal støtte: **KLIK HER** 

<https://frivillighed.dk/guides/krav-til-foreninger-der-soeger-tilskud-eller-laaner-lokaler-hos-kommunen-0>

