# Ansøgning om tilskud til international aktivitet i Børne- og UngdomsOase

## Aktivitetsansvarlig

|  |
| --- |
| Navn/kontaktperson: |
| Evt. lokalgruppe: |
| Adresse: |
| Tlf.: |
| E-mail: |

## Beskrivelse af aktiviteten:

|  |
| --- |
| **Aktivitetens navn:** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivitetens art (sæt kryds):** | |
| Internationalt arrangement |  |
| Kursus |  |
| Konference |  |
| Studierejse el. lign. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forventet antal deltagere** |  |

*Når turen er besat, indsendes deltagerlisten til BUO til godkendelse for modtagelse af rabat*

|  |
| --- |
| **Sted:** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fra dato (afrejse):** |  | **Til dato (hjemkomst):** |  |

|  |
| --- |
| **Formål med aktiviteten:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Forventet udbytte af aktiviteten:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Beskrivelse af aktivitetens program/forløb (vedlæg evt. program):** |
|  |

## Budget:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Udgifter* | *Indtægter* |
| Rejseomkostninger |  |  |
| Evt. diæter – dvs. kost, logi og ekstraudgifter i forbindelse med rejsen |  |  |
| Deltagerafgifter (i tilfælde af kurser, konferencer og lign.) |  |  |
| Deltagerbetaling |  |  |
| Tilskud fra anden side |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *I alt:* |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pris pr. deltager** |  |

## Evt. vedlagte bilag:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

## (Forbeholdt BUO) Godkendelse:

|  |
| --- |
| **Aktiviteten er godkendt af:** |
| Navn: |
| Underskrift: |