



Tlf: 96 26 38 00
herning@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Birk Centerpark 30
DK-7400 Herning
CVR-nr. 20 22 26 70

BØRNE- OG UNGDOMSOASE
ÅRSRAPPORT
2022

Penneo dokumentnøgle: H4MIQ-W5FFM-YILLP-H744T-UUY54-GW0ES

CVR-NR. 25 62 79 97

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Foreningsoplysninger	
Foreningsoplysninger.....	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7-9
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis.....	10-11
Resultatopgørelse.....	12
Balance.....	13
Pengestrømsopgørelse.....	14
Noter.....	15-18

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen	Børne- og UngdomsOase Grimhøjvej 6 8220 Brabrand CVR-nr.: 25 62 79 97 Hjemsted: Aarhus Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Birk Centerpark 30 7400 Herning
Bestyrelse	Jane Baumgartner-Nielsen, formand Mette Kjærgaard Sørensen, næstformand Kristoffer Lindved Karkov Daniel Borg Østerby Jesper Fodgaard Christoffer Højlund
Daglig leder	Arne Hougaard Pedersen

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og administrator har dags dato aflagt årsrapporten for 2022 for Børne- og UngdomsOase.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik samt i overensstemmelse med tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 og revisionsbekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til godkendelse på årsmødet.

Aarhus, den 30. marts 2023

Daglig ledelse

Arne Hougaard Pedersen

Bestyrelse

Jane Baumgartner-Nielsen
Formand

Mette Kjærgaard Sørensen
Næstformand

Kristoffer Lindved Karkov

Daniel Borg Østerby

Jesper Fodgaard

Christoffer Højlund

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i Børne- og UngdomsOase

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Børne- og UngdomsOase for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 10-11 samt i overensstemmelse med Tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 og Revisionsbekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 10-11.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 10-11. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sam-mensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herning, den 30. marts 2023

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Steen Pedersen
Statsautoriseret revisor

MNE Nr 23.302

HOVED- OG NØGLETAL

	2022 (kr.)	2021 (kr.)
Resultatopgørelse		
INDTÆGTER	4.726.151	4.573.827
Driftsresultat.....	331.534	546.951
Finansielle poster, netto.....	-3.605	-1.934
Årets resultat	327.929	545.017
Balance		
Aktiver.....	4.577.195	3.767.436
Egenkapital	3.718.677	3.390.747
Gældsforpligtelser.....	858.518	376.689

LEDELSESBERETNING

Hovedaktiviteter

Børne- og UngdomsOases (BUO) formål er på evangelisk luthersk grund at arbejde for fornyelse, udrustning og mission blandt børn, teenagere og unge. Vi vil skabe rammer, så børn og unge kan erfare, at Gud og andre mennesker vil dem det godt. Det gør vi gennem både lokale klub-fællesskaber og landsdækkende events og lejre.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

2022 blev for BUO, som det blev for mange andre, et år hvor vi skulle vende tilbage og genopdage de fysiske fællesskaber. Den sociale muskel skulle i genoptræning, og selvom genoptræning som regel både tager tid, er udmattende og til tider er smertefuldt, har vi erfaret hvor godt, det er at være i samme rum igen. Fysisk. At kramme og tumle og lege og være sammen.

Landsdækkende lejre

I 2022 har BUO gennemført en række nationale lejre, som vil blive beskrevet her under:

PåskeOase: PåskeOase er en lejr der er målrettet teenagere. Den afholdes i påskeferien og er dybt afhængig af frivillige kræfter. Programmet på PåskeOase er varieret og indeholder både fælles undervisning, seminarer, musik, fest, forskellige fysiske aktiviteter mm. Her var der omkring 80 teenagere med.

KonfiOase: KonfiOase er et lejrforbud som tilbydes alle konfirmander fra hele landet. Det afvikles over tre weekender, hvor der også er mulighed for at deltage på PåskeOase som en fjerde lejr. KonfiOase ledes af en eventmedarbejder i tæt sparring med BUOs landsleder. Herudover er der en stor mængde frivillige ledere fra hele landet med på lejrene. Lejrenes program er, ligesom PåskeOase, meget varieret og tilpasset målgruppen. I 2022 var der over 50 konfirmander tilmeldt og vi gennemførte alle tre lejre.

SommerOase2022: SommerOase er vores klart største, enkeltstående event i løbet af året. BUO arrangerer fem forskellige spor: PixiOase for de 0-2 årige, MiniOase for de 3-4 årige, BørneOase for 5 år - 2. klasse, Between for 3.-6. klasse, TeenTrack for 7.-10. klasse samt TuneUp for de 17-22 årige. Herudover arrangerer BUO, i samarbejde med DanskOase programmet i StoreTelt med målgruppen 23-100 år. Hvert af de ovenstående spor, som BUO har ansvaret for, ledes af en sporleder i tæt sparring med BUOs landsleder.

I 2022 var der mere 1.700 børn og unge med på de forskellige spor og oplevede et program, som var tilpasset netop deres aldersgruppe.

Brighter: Brighter er en national fælleskirkelig konference for unge i alderen 17-27 år. Den afholdes i efterårsferien og arrangeres i fællesskab med 7 andre kirkelige DUF-organisationer.

Frivilligt engagement

Vores arbejde i BUO, lokalt som nationalt, kan kun lade sig gøre i det omfang, der er frivillige til at løfte opgaven. På alle børne- og unge-sporene på SommerOase er der fx brug for mere end 200 frivillige, hvis det skal fungere optimalt. Derfor er det også en del af BUOs stabs opgave at både rekruttere, lede, motivere og udruste frivillige. Mange festivaler og andre foreninger har meldt om, hvor svært det er at rekruttere frivillige post-corona. For os er det et lidt blandet billede, idet det har været let at rekruttere til nogle sammenhænge, mens det har været sværere til andre. Under alle omstændigheder vil det være et fortsat fokusområde for os. Ikke blot fordi vi har brug for frivillige i eksekveringen af vores lejre og i vores lokale klub-arbejde, men også fordi det er en del af BUOs formål at børn, teens og unge, gennem BUOs aktiviteter, udrustes til at tage del i og engagere sig i såvel samfund som kirke. I et sådant engagement tror vi, de får mulighed for at få dybere indsigt i sig selv og udfordres i karakter, kald, frivilligt engagement og fællesskab. Samtidig får de blik for, at netop deres evner kan bringes i spil til gavn for andre.

BUO bruger endvidere de nationale lejre som platform for at udvikle lederspirer samt til at styrke det lokale børne- og ungdomsarbejde.

Konsulentarbejde og fokus på lokalgrupper

BUOs lokalgrupper støttes på forskellig vis med rådgivning, inspiration og administrativ hjælp. Størstedelen af dette arbejde sker med udgangspunkt i vores sekretariat og konsulentteam. Dette resulterer i jævnlig kontakt enten ved konsulentbesøg eller telefonisk og elektronisk, hvor emner kan variere mellem alt fra ideer til aktiviteter, visionsprocesser og lederrekruttering til foreningsdrift.

Selvom der er konsulentstillinger som ikke har været besat i 2022, har vi fortsat serviceret lokalforeningerne gennem netværksaktiviteter, internationale aktiviteter, lederudrustning, undervisningsmaterialer, indhold på lejre, foredrag, videomateriale og artikelsierier.

Internationale aktiviteter

I 2022 har BUO gennemført 2 studieture til Sydafrika, mens en studietur til Uganda blev aflyst grundet Ebola i landet. Herudover har BUO arrangeret en studietur til Norge med deltagelse i en konference arrangeret af Frikirkelig barne- og ungdomsunion FBU i Norge. Temaet var: Giv Jesus videre 2022.

Generalforsamling 2022

Ligesom i 2021 valgte vi at lægge generalforsamlingen umiddelbart inden PåskeOase. Denne gang blev det gennemført. Alle dem der var på valg, valgte at genopstille. Herudover blev to suppleanter valgt til bestyrelsen. Vi mener, bestyrelsen har en god blanding i både alder og køn.

Sekretariatet

Som det blev nævnt i ledelsesberetningen for 2021, var der flere medarbejdere, som opsigede deres stillinger i slutningen af 2021. I 2022 blev der således ansat en ny landsleder i marts 2022, mens en ny foreningskonsulent først blev ansat fra november. Stillingen som børnekonsulent er forblevet ubesat indtil videre, mens ungdomskonsulenten, der havde orlov i 2022, er blevet varetaget af forskellige studentermedarbejdere.

Ved udgangen af 2022 er sekretariatet derfor besat af en landsleder, foreningskonsulent, kommunikationsansvarlig, to familiekonsulenter samt fem sporledere og to studentermedarbejdere. Herudover deler vi fortsat kontorlokaler med DanskOase.

I 2022 flyttede vi desuden adresse fra Rudehøj Efterskole til en kontorbygning i Brabrand ved Aarhus. Den nye lokation er bl.a. valgt for at komme tættere på vores ungenetværk i Aarhus.

Regnskabet for 2022

Vi har fortsat et mål om at have en egenkapital i samme størrelsesorden som det årlige driftstilskud fra DUF. Vi vil ikke have mere egenkapital. Når vi alligevel kommer ud af 2022 med et overskud skyldes det dels vakante stillinger kombineret med udbetalte fondsmidler. Vi har dog fortsat fokus på en bæredygtig økonomi, og i 2023 har vi således budgetteret med et underskud. Herudover arbejder vi løbende med forskellige rekrutteringsstrategier til staben.

Overskuddet for 2022 lød på 328 tkr, hvilket bringer egenkapitalen på 3.719 tkr.

Anvendelse af driftstilskud fra DUF

Det store driftstilskud fra DUF er brugt dels til ansattes arbejde med BUOs formålsbestemte aktiviteter såsom ovennævnte lejre, netværksaktiviteter, ressourcer og internationale aktiviteter. Dels til øvrige sekretariatsfunktioner og rammer. Blandt øvrige sekretariatsfunktioner kan nævnes bogholder, sekretær og sekretariatschef

Indsamlingsaktiviteter

BUO har i løbet af 2022 modtaget gaver fra faste givere, dels til organisationens arbejde, og dels til videre sendelse til Hope DK's arbejde i Uganda samt til vores indsamlingspartner, iThemba DK, som støtter iThemba Project i Sydafrika. Faste gaver kan oprettes via udfyldelse af blanketter, via buo.dk eller ved telefonisk henvendelse til sekretariatet og indbetales via kontooverførsel, dankort eller betalingservice. BUO har også modtaget løbende gaver som enkeltindbetalinger fra enkeltpersoner og menighedsfællesskaber til ovennævnte formål, primært via buo.dk med Dankort, MobilePay eller bankoverførsel. Indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om indsamling mv., jf. bekendtgørelsen § 8 stk. 3. og Indsamlingsnævnet har givet tilladelse til indsamlingsaktiviteterne jf. godkendelse J.nr. 20-72-00347.

LEDELSESBERETNING

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for foreningens finansielle stilling.

Ledelsens forventninger til fremtiden

Vi forventer et stærkt øget aktivitetsniveau i 2023 i lokalforeningerne. Dette vil vi gerne støtte. Vi har derfor for regnskabsåret budgetteret med øgede omkostninger til styrkelse af indenlandske og udenlandske aktiviteter.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Børne- og UngdomsOase for 2022 er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål og Indsamlingslovens og -bekendtgørelse samt i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Tilskud indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet, hvor betaling modtages. Generelle driftstilskud opgøres på baggrund af foreningens medlemstal ultimo året forud for regnskabsåret. Tilskud til internationale aktiviteter vedrører afholdte udgifter i det foregående regnskabsår.

Huslejeindtægt samt honorarindtægter indregnes i takt med, at de indtjenes.

Udgifter

Godkendte tilskud til lokalforeninger udgiftsføres i det regnskabsår, de er afholdt af lokalforeningerne. Udgifter i øvrigt, lønninger, er henført til den periode, som de vedrører.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser indregnes og måles til nominel værdi.

Bevilgede, men ej udbetalte tilskud til lokalforeninger, omfatter tilskud, hvor PBU har modtaget dokumentation herfor inden bestyrelsens godkendelse af årsrapporten.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser foreningens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af egenkapital, optagelse af lån samt afdrag på rentebærende gæld.

Likvider:

Likvider omfatter kassekredit og likvide beholdninger.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2022	2021
INDTÆGTER.....	1	4.726.151	4.573.827
Personaleomkostninger.....	2	-2.286.286	-2.500.498
Aktiviteter.....	3	-1.273.626	-990.450
RESULTAT FØR FÆLLESOMKOSTNINGER.....		1.166.239	1.082.879
Lokaleomkostninger.....	4	-87.423	-47.902
Ledelse, salg og informationer.....	5	-375.753	-131.994
Administrationsomkostninger.....	6	-371.529	-356.032
RESULTAT FØR RENTER.....		331.534	546.951
Andre finansielle omkostninger.....		-3.605	-1.934
ÅRETS RESULTAT.....		327.929	545.017

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2022	2021
Deposita.....		123.750	0
Finansielle anlægsaktiver.....		123.750	0
ANLÆGSAKTIVER.....		123.750	0
Diverse tilgodehavender.....	7	10.990	7.613
Andre tilgodehavender.....		19.194	9.532
Tilgodehavende hos DanskOase.....		0	215.140
Tilgodehavender.....		30.184	232.285
Bankkonto.....		4.423.261	3.535.151
Likvide beholdninger.....		4.423.261	3.535.151
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		4.453.445	3.767.436
AKTIVER.....		4.577.195	3.767.436
PASSIVER			
Overført fra tidligere år.....		3.390.748	2.845.730
Overført overskud.....		327.929	545.017
EGENKAPITAL.....		3.718.677	3.390.747
Langfristede gældsforpligtelser.....	8	211.281	225.676
Langfristede gældsforpligtelser.....		211.281	225.676
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		141.904	23.008
Gæld til DanskOase.....		346.665	0
Anden gæld.....	9	119.901	95.022
Periodeafgrænsningsposter.....		38.767	32.983
Kortfristede gældsforpligtelser.....		647.237	151.013
GÆLDSFORPLIGTELSESR.....		858.518	376.689
PASSIVER.....		4.577.195	3.767.436
Eventualposter mv.	10		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	11		

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2022	2021
Årets resultat	327.929	545.017
Ændring i tilgodehavender.....	202.101	-5.213
Ændring i gældsforpligtelser	496.224	-289.947
PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITETER.....	1.026.254	249.857
Betalt deposita.....	-123.750	0
PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET.....	-123.750	0
Afdrag på langfristet lån.....	-9.000	-9.000
Andre ændringer i langfristet gæld	-5.394	0
PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET.....	-14.394	-9.000
ÆNDRING I LIKVIDER.....	888.110	240.857
Likvide beholdninger og kassekredit primo.....	3.535.151	3.294.294
LIKVIDE BEHOLDNINGER OG KASSEKREDIT ULTIMO.....	4.423.261	3.535.151

NOTER

	2022	2021	Note
Nettoomsætning			1
Tilskud fra DUF.....	2.651.232	2.658.020	
Tilskud fra fonde.....	501.863	630.201	
Modtagne gaver LL §8A.....	464.519	231.882	
Modtagne gaver LL §12, stk. 3.....	79.051	75.116	
Kollekter.....	9.357	273.624	
Øvrige indsamlinger.....	489.389	474.920	
Indtægter fra lejre mv.....	502.302	229.014	
Medlemskontingenter.....	82.525	80.950	
Salg af bøger, bespisning mv.....	53.947	47.980	
Honorarer.....	56.745	37.701	
Diverse indtægter.....	8.923	4.052	
Vidresendte gaver.....	-173.702	-169.633	
	4.726.151	4.573.827	
Personaleomkostninger			2
Antal personer beskæftiget i gennemsnit.....	5	6	
De samlede personaleomkostninger udgør:			
Løn og gager.....	1.859.844	1.772.228	
Løn fra andre arbejdsgivere, BUO andel.....	332.324	535.893	
Honorar.....	0	5.247	
Skyldige feriepenge.....	20.799	-9.485	
Lønrefusioner.....	-160.324	-45.968	
Pensioner.....	196.969	210.987	
Kørselsgodtgørelse.....	36.674	31.596	
	2.286.286	2.500.498	
Aktiviteter			3
Leje af lejre.....	37.554	18.299	
Leje af lys og lyd mv.....	2.500	2.000	
Varekøb til køkken.....	48.518	31.788	
Materialer til aktiviteter og udsmykning.....	487.317	189.283	
Ressourceproduktion, børne CD og materialer.....	137.958	203.195	
HOPE fadderskaber, videresendelse.....	512.083	498.320	
Honorar og kørsel, lejre.....	34.600	40.836	
Forplejning ved møder og frivilligpleje.....	7.080	6.729	
Varekøb til caféer, bogsalg mv.....	6.016	0	
	1.273.626	990.450	
Lokaleomkostninger			4
Husleje.....	58.030	32.407	
Forbrugsafgifter.....	10.312	0	
Diverse lejeomkostninger.....	19.081	15.495	
	87.423	47.902	

NOTER

	2022	2021	Note	
Ledelse, salg og informationer			5	
Annoncer.....	2.999	19.912		
Bestyrelsesmøder og generalforsamling.....	16.445	10.113		
Gaver, repræsentation og konceptudvikling.....	150.671	84.025		
Fundraising.....	15.063	17.944		
Internationale rejser/Kursus.....	189.837	0		
Diverse omkostninger.....	738	0		
	375.753	131.994		
Administrationsomkostninger			6	
Kontorhold.....	21.227	29.566		
Telefon og internet.....	27.701	28.818		
Forsikringer.....	14.987	8.132		
Revision og regnskabsassistance.....	28.125	40.250		
Kontingenter.....	38.893	34.722		
Administrationshonorar.....	3.438	0		
Bankgebyrer.....	29.111	30.434		
Edb-udgifter.....	89.023	86.489		
Fragt og porto.....	2.269	3.918		
Småanskaffelser.....	65.847	14.916		
Personaleomkostninger.....	50.908	78.787		
	371.529	356.032		
Diverse tilgodehavender			7	
Tilgodehavender indeholder ikke kontingentrestancer.				
Langfristede gældsforpligtelser			8	
	1/1 2022	31/12 2022	Afdrag	Restgæld
	gæld i alt	gæld i alt	næste år	efter 5 år
Private lån.....	54.000	45.000	9.000	0
Feriefonden.....	171.676	175.281	0	0
	225.676	220.281	9.000	0

NOTER

	2022	2021	Note
Anden gæld			9
A-skat og AM-bidrag.....	53.878	78.945	
ATP og sociale udgifter.....	4.355	4.828	
Skyldige pensioner.....	14.648	9.926	
Feriepengeforpligtelse.....	38.017	17.218	
Moms.....	3	-15.895	
Afdrag privat lån.....	9.000	0	
	119.901	95.022	
Eventualposter mv.			10
Huslejeforpligtelse andrager 46 tkr. årligt.			
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			11
Ingen.			

NOTER

	2022	Note
Indsamlingsregnskab		12
Indtægter		
Gaver jf. Ligningslovens §12, stk. 3.....	464.519	
Gaver jf. Ligningslovens §8A.....	79.049	
Indsamlinger/kollekt.....	9.357	
Indsamling til specifikke formål - Hope.....	489.389	
	1.042.314	
Omkostninger		
Gebyr Indsamplingsnævnte.....	-3.400	
CollectPay.....	-14.250	
	-17.650	
Indsamlingsregnskab i alt.....	1.024.664	
Anvendelse af indsamlede midler 2022		
Formålsbestemte aktiviteter jf. Ledelsesberetningen		
Vidresendte gaver.....	173.702	
Internationale rejser/kurser.....	189.837	
Gaver, repræsentation og konceptudvikling.....	150.671	
	514.210	
Aktivitetesomkostninger		
Lokaleleje.....	37.554	
Leje af lyd, lys, AV m.m.....	2.500	
Varekøb til køkken.....	48.518	
Varekøb til cafeer, bogsalg m.m.....	6.016	
Materialer til aktiviteter og udsmykning.....	487.317	
Ressourceproduktion (børne materialer, CD m.m.) - MOMS.....	137.958	
HOPE fadderskaber.....	512.083	
Honorar og kørsel.....	34.600	
Forplejning ved møder og frivilligpleje.....	7.081	
	1.273.627	
Overført indsamlede midler.....	-182.179	
BUO finansierer via andre driftsmidler.....	-580.994	
	-763.173	
Anvendelse af indsamlede midler 2022 i alt.....	1.024.664	

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Arne Frølund Pedersen

Daglig ledelse

Serienummer: 542b61ba-a003-4188-8dee-6a4aeacb0032

IP: 77.213.xxx.xxx

2023-03-30 12:14:00 UTC



Jane Baumgartner-Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8ec62811-1271-4e6f-9e22-9fee99f7035

IP: 5.103.xxx.xxx

2023-03-31 09:10:05 UTC



Mette Kjærgaard Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 52fc2790-9012-45fb-ba05-2ef364ac76a3

IP: 5.33.xxx.xxx

2023-04-01 13:18:32 UTC



Kristoffer Lindved Karkov

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 84f1d8c7-087f-461f-9d9b-8d375c556b87

IP: 87.63.xxx.xxx

2023-04-02 17:52:28 UTC



Jesper Fodgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a91d9ad6-1b9b-4a35-8791-7315bf358a19

IP: 212.112.xxx.xxx

2023-04-05 10:09:23 UTC



Christoffer Huus Højlund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e1b21efb-a1d6-4248-9f9c-cce809763adb

IP: 93.160.xxx.xxx

2023-04-11 10:53:15 UTC



Penneo dokumentnøgle: H4MIQ-W5FFM-YILLP-H744T-UUY54-GW0ES

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Daniel Borg Østerby

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c3e97130-d4b2-4b0e-b732-c9e22f5785df

IP: 185.229.xxx.xxx

2023-04-12 08:46:49 UTC



Steen Pedersen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1094022786600

IP: 77.243.xxx.xxx

2023-04-12 09:21:17 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>