

**Børne- og UngdomsOase**  
**CVR-nr. 25 62 79 97**

# **Årsregnskab 2020**

Penneo dokumentnøgle: 5NE7T-NBK22-LOBKF-2XJPT-WA85L-B12DQ



Børne- og UngdomsOase - Rude Havvej 11, 8300 Odder - tlf. 86 54 36 08 - buo.dk



## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæringer	5
Ledelsesberetning 2020	8
Resultatopgørelse for 2020	13
Balance pr. 31.12.2020	14
Pengestrømsopgørelse for 2020	16
Noter	17
Anvendt regnskabspraksis	21

## Foreningsoplysninger

### Forening

Børne- og UngdomsOase

Rude Havvej 11

8300 Odder

CVR-nr.: 25 62 79 97

Hjemstedskommune: Odder

Telefon: 86 54 36 08

Internet: [www.buo.dk](http://www.buo.dk)

E-mail: [sekretariat@buo.dk](mailto:sekretariat@buo.dk)

### Bestyrelse

Jane Baumgartner-Nielsen, formand

Kristoffer Lindved Karkov, kasserer

Mette K. Sørensen

Daniel Borg Østerby

Jesper Fodgaard

### Daglig leder

Anika Follmann Sørensen

### Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Citytower, Værkmestergade 2

8000 Århus C

Godkendt på foreningens generalforsamling, den

### Dirigent

---

## Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Børne- og UngdomsOase.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odder, den 19.05.2021

### Daglig Leder

Anika Follmann Sørensen

### Bestyrelse

Jane Baumgartner-Nielsen,  
formand

Kristoffer Lindved Karkov  
kasserer

Mette K. Sørensen

Daniel Borg Østerby

Jesper Fodgaard

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til bestyrelsen i Børne- og UngdomsOase

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Børne- og UngdomsOase for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller

fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsen udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 19.05.2021

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Jakob Boutrup Ditlevsen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne27725

Søren Lykke  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne32785

## Ledelsesberetning 2020

Børne- og UngdomsOases (BUO) overordnede formål er på et evangelisk luthersk grundlag at arbejde for fornyelse, udrustning og mission blandt børn, teenagere og unge. Gennem inspiration, ressourcer og netværk arbejder vi for at synliggøre gode praksisser, arrangere inspirerende events og facilitere netværksaktiviteter. BUOs arbejde består både af landsdækkende eventarbejde og lokalt klubarbejde.

I slutningen af februar og starten af marts 2020 ramte COVID-19 Danmark. Det bærer 2020 præg af. Gennem hele året har nedlukninger, forsamlingsforbud og restriktioner udfordret vores arbejde, frivillige og målgrupper. BUO er en organisation, hvor fællesskab og fysisk fremmøde oftest er omdrejningspunktet såvel i vores nationale arbejde som lokale arbejde. Når det ikke er muligt at mødes på almindelige præmisser udfordres og strækkes foreningslivet. Det bevirker udfordringer og skaber nye muligheder for både medlemmer, frivillige og ansatte.

### Lejre

BUO afholder årligt en række nationale lejre for børn, teens og unge. BUO har som resten af foreningslivet været udfordret af COVID-19, hvorfor vi har været nødt til at aflyse flere planlagte lejre. Således har vi 2020 aflyst PåskeOase, en KonfiOase-lejr og SommerOase. Ligeledes blev Brighter aflyst – en tværkirkelig ungdomskonference BUO laver i samarbejde med andre kirkelige ungdomsorganisationer.

Sammen med DanskOase afviklede vi LederOase i januar og heldigvis, har vi i samarbejde med vores lokale netværk og klubber haft mulighed for at afholde SommerOase online.

### PåskeOase

PåskeOase er en lejr målrettet teens og unge i alderen 13-19 år. Lejren afholdes hvert år i påskeferien og bliver til i samarbejde med mange frivillige. På PåskeOase kan deltagerne deltage i et varieret program bestående af undervisning, seminarer, musik, fest, sport og andre aktiviteter. Under hele PåskeOase kører ledersporet XTRA, der er et tilbud om ledertræning til de 17-19-årige.

Desværre måtte vi på baggrund af situationen i Danmark aflyse PåskeOase 2020.

### KonfiOase

KonfiOase er et lejrforløb for konfirmander fra hele landet bestående af 3 weekendlejre med mulighed for afslutningsvis at deltage på PåskeOase. KonfiOase ledes af vores KonfiOase eventmedarbejder i samarbejde med BUOs ungdomskonsulent og under vejledning af BUOs landsleder. Lejrene bliver til i et tæt samarbejde mellem eventmedarbejderen og et team bestående af engagerede unge frivillige ledere fra hele landet. Visionen for lejrene er ”stjernestunder med hinanden og Gud”, ”indstille kompasset” og ”medvandring i fokus”. KonfiOaseholdet 19/20 nåede lige akkurat at få tredje lejr med, inden landet lukkede ned i marts.

Holdet der begyndte i efteråret 2020 havde 62 tilmeldte. Desværre måtte vi aflyse den anden weekendlejr, der var planlagt til at blive afviklet sidst i november. Da konfirmanderne kommer til at miste to lejre og PåskeOase 2021, planlægger vi at samle alle konfirmanderne til et brag af en lejr i starten af sommerferien.



## SommerOase

Hovedparten af BUOs landsdækkende lejraktiviteter finder sted i uge 29 på SommerOase, hvor BUO arrangerer følgende programmer: PixiOase (Babysalmesang m.m. for de 0 – 2-årige), MiniOase (3 – 4 år), BørneOase (5 år – 2. klasse), BeTWEEN (3. klasse – 6. klasse), TeenTrack (7. klasse – 10. klasse), TuneUp (17 – 22 år). Herudover arrangerer BUO i samarbejde med DanskOase programmet Storetelt (23 år – 100 år). Hvert spor ledes af en eventleder, under vejledning af SommerOases projektleder og BUOs landsleder.

Desværre måtte vi aflyse årets store familiefest grundet COVID-19, men i april besluttede DanskOase og BUOs bestyrelse i samarbejde med organisationers daglige ledere, at afvikle SommerOase som en online Danmarksbegivenhed spredt ud over hele landet med små lokale lejre. Således blev årets store familiebegivenhed alligevel en realitet.

I løbet af få måneder etablerede staben et helt nyt format og program for SommerOase 2020. Oasehøjskolen blev omdannet til et studie, hvor BUO sammen med DanskOase sendte online undervisning og lovsang til de lokale SommerOaselejre, sommerhuse, campingpladser og enkeltpersoner i hele Danmark. Det skønnes at mere end 100 små fællesskaber deltog i SommerOase online 2020. Heraf ca. 25 større lokale SommerOase-lejre. Herudover arrangerede BUO i samarbejde med to lokalgrupper en teen-lejr for 71 teenagere, og vores eventmedarbejdere havde produceret online ressourcer målrettet børn, juniorer og unge. Pandemien lukkede ikke SommerOase, om end det blev en anderledes oplevelse, hvor det lokale foreningsliv blomstrede.

## LederOase, januar 2020

Igen i år afholdt BUO – i samarbejde med DanskOase – LederOase, der er en konference for ledere i kirkeligt arbejde. I år samlede vi knap 200 deltagere på Vandværket i København omkring emnet ”Frimodig”. Konferencens undervisning baserede sig på både psykologiske, teologiske og narrative nedslag med besøg fra bl.a. en sportscoach og en Norsk teolog. Igen i år tilbød vi det separate spor XTRA for unge ledere, som udover deltagelse i konferencens fællesamlinger havde proces-, gruppetid og socialt fællesskab sammen.

## Samarbejde om ungdomskonferencen Brighter

Brighter er en national fælleskirkelig konference for unge i alderen 17-27 år, der afholdes hvert år i efterårsferien. Konferencen arrangeres i samarbejde med 7 andre kirkelige DUF-ungdomsorganisationer. Desværre måtte arrangørerne aflyse konferencen. I stedet samlede de deltagerne til et online event fredag aften i efterårsferien.

## Frivilligt engagement

BUOs lejre og events kan kun lade sig gøre med en stor frivillig indsats. Alene på BørneOase plejer vi at have brug for mere end 100 frivillige. Derfor er en del af stabens opgave at rekruttere, lede, motivere og udruste frivillige. I år har det været en anderledes opgave, men vi oplever fortsat et utroligt stort frivilligt engagement blandt vores medlemmer og lokalgrupper. Målet med rekruttering af frivillige er langt større end blot at få vores events til at fungere. Det er en del af BUOs formål, at børn, teens og unge gennem BUOs aktiviteter og lejre udrustes til at tage del i og engagere sig i såvel samfundet som kirkeligt arbejde. Herigennem får de dybere indsigt i sig selv og udfordres i karakter, kald, frivilligt engagement og fællesskab. De får mulighed for at opdage, at man kan engagere sig på mange forskellige måder og bruge de evner, man har, til gavn for andre – hvad end

det er i ledelse, praktisk arbejde, forkyndelse, undervisning, lovsang, musik, drama, udsmykning, teknik, leg m.m.

BUO bruger yderligere lejrene som platform for udvikling og netværk mellem lokalt b&u-arbejde og lokale ledere, hvor lokale kræfter engagerer sig med deres styrker til inspiration for andre.

### **Konsulentarbejde og netværksfokus**

BUOs lokalgrupper støttes på forskellig vis med rådgivning, inspiration og administrativ hjælp. Størstedelen af dette arbejde sker med udgangspunkt i vores sekretariat og konsulentteam. Dette resulterer i jævnlig kontakt enten ved konsulentbesøg eller telefonisk og elektronisk, hvor emner kan variere mellem alt fra ideer til aktiviteter, visionsprocesser og lederrekruttering til foreningsdrift.

Dertil kommer, at konsulenterne på forskellig vis søger at opbygge samarbejde, skabe muligheder for erfaringsudveksling og engagement i fælles temaer og problemstillinger. Konkret kan arbejdet fx udfolde sig i netværksaktiviteter, internationale aktiviteter, lederudrustning, undervisningsmaterialer, indhold på lejre, foredrag, videomateriale og artikelsier. Som en del af dette arbejde skaber konsulenterne også kontakt mellem lokalt arbejde og nationalt arbejde – både for at tilgodese lokale interesser, for at involvere lokale frivillige og får at udpege muligheder for produktion af ressourcer til lokal brug. Foruden lokalgruppearbejdet har konsulenter også jævnligt kontakt med ledere fra andre organisationer for at opbygge netværk, dele erfaring og undersøge muligheder for samarbejde. Dette sker både på landsplan og internationalt. Børne- og ungdomskonsulenten arbejder desuden med at give faglig sparring til BUOs eventmedarbejdere.

I 2020 har BUO særligt satset på at udbygge arbejdet blandt konfirmander, teenagere og unge. Derfor ansatte vi i april Jonatan Rabjerg i en nyoprettet stilling som ungdomskonsulent. Ungdomskonsulenten arbejder målrettet med at udbygge og udvikle BUOs tilbud til de tre målgrupper gennem netværksarbejde, events og nye projekter. BUO har i december 2019 modtaget fondsmidler fra Den Folkekirkelige Udviklingsfond til at udvikle konfirmandkonceptet Konfi To Go. Fonden gav midler til projektets indledende og undersøgende fase. Borgfonden har i december 2020 bevilget støtte til projektets anden fase, hvor konceptet skal udvikles og idriftsætte. BUOs ungdomskonsulent er projektleder af Konfo To Go.

### **Internationale aktiviteter**

I februar 2020 rejste en gruppe på 11 personer bestående af BUO-ansatte, bestyrelsesmedlemmer og frivillige til Sydafrika for at besøge iThemba Projects, der arbejder blandt børn og unge i samfundet Sweetwaters, Mpumuza. Turen var arrangeret af BUO i samarbejde med lokalgruppen iThemba Danmark, der er partnerorganisation for den sydafrikanske organisation iThemba Projects. iThemba Projects arbejde er centreret om at bringe håb til den opvoksende generation i Mpumuza. Gennem undervisning på skoler, undervisning af forældre, mentorprogrammer mv., bygger iThemba Projects Sweetwaters opvoksende børn og unge op, så de selv bliver i stand til at forandre deres samfund.

Turen havde til formål at opmuntre det lokale team gennem undervisning, praktisk arbejde og fællesskab. Herudover havde den danske gruppe fokus på, hvordan vi kan lære og blive inspireret til at arbejde med diakoni og engagere os i socialt arbejde i Danmark.

I starten af marts 2020 rejste 12 unge til Amman i Jordan. Turen var arrangeret af Klokkelyngen der er en del af Bynes Valgmenigheds Børn og Unge i samarbejde med BUO. Formålet var at styrke fællesskabet og få en fælles oplevelse af, hvordan kirke, mission og fællesskab ser ud i en anden kultur.

I marts 2020 rejste 11 unge til Cluj-Napoca i Rumænien. Turen var arrangeret af BUO Kolding i samarbejde med BUO. Formålet var at besøge organisationen Rescue Foundation, der laver sociale og kirkelige tiltag i lokale fængsler og støtter svært stillede sigøjnerfamilier i området. Turen gav de unge en oplevelse af tværkulturel mission, styrkede de unges fællesskab, gav indblik i socialt arbejde og viden om rumænsk samfund, kultur og kirkeliv.

## Generalforsamling 2020

BUO arbejder løbende på at gøre den årlige generalforsamling attraktiv for medlemmerne – ikke mindst de unge, så de opmuntres til at deltage i foreningsdemokratiet. Derfor planlagde bestyrelsen i år at afvikle generalforsamlingen i forlængelse af PåskeOase, for at gøre det let tilgængeligt for vores teenagere at deltage. Grundet COVID-19 måtte bestyrelsen udsætte generalforsamlingen, der blev afviklet i Fredericia d. 20. oktober 2020. På generalforsamlingen blev Jesper Fodgaard og Daniel Borg Østerby valgt ind i bestyrelsen og Clemens Dommert og Gitte Hejslet Jørgensen valgt ind som suppleanter.

## Stab og sekretariat

BUOs stab består af projekt- og marketingmedarbejder, foreningskonsulent, børnekonsulent, ungdomskonsulent, projektmedarbejder i Familielaboratoriet, projektleder af Familielaboratoriet, 5 eventmedarbejdere og landsleder. Foruden den lønnede stab har vi 2 medarbejdere, der er ansat på en frivillig stabskontrakt. Hertil kommer sekretariatet, der deles med DanskOase. Sekretariatet varetager administration, kommunikation, IT og logistik. I 2020 har vi udbygget staben med en ungdomskonsulent og en projekt- og marketingmedarbejder. Dertil kommer, at der har været en naturlig udskiftning af vores eventmedarbejdere for VIBE, KonfiOase og PåskeOase. Ellers har der været stabilitet og ingen yderligere udskiftning af stab.

## Stabilitet i 2020 regnskabet

Den positive økonomiske udvikling fra de foregående år er fastholdt i 2020, hvor årets resultat er kr. 396.257. BUO har over en årrække arbejdet målrettet med at opbygge en egenkapital af samme størrelsesorden som det årlige driftstilskud fra DUF. Da dette er realiseret, har BUO de sidste par år haft et øget fokus på at få pengene ”ud og leve”, så organisationen vokser og BUOs formål styrkes gennem nye ansættelser og projekter til gavn for medlemmer og lokalgrupper. Dette virkeliggøres gennem DUF-tilskud, gaver og fondsmidler. Egenkapitalen er nu 2.845.731 kr.

### **Anvendelse af driftstilskud fra DUF**

Det store driftstilskud fra DUF er brugt dels til ansattes arbejde med BUOs formålsbestemte aktiviteter såsom ovennævnte lejre, netværksaktiviteter, ressourcer og internationale aktiviteter. Dels til øvrige sekretariatsfunktioner og rammer. Blandt øvrige sekretariatsfunktioner kan nævnes bogholder, sekretær, sekretariatschef, kommunikationsmedarbejder og grafiker.

### **Indsamlingsaktiviteter**

BUO har i løbet af 2020 modtaget gaver fra faste givere, dels til organisationens arbejde, og dels til videre sendelse til Hope DK's arbejde i Uganda. Faste gaver kan oprettes via udfyldelse af blanketter, via buo.dk eller ved telefonisk henvendelse til sekretariatet og indbetales via kontooverførsel, dankort eller betalingservice.

BUO har også modtaget løbende gaver som enkeltindbetalinger fra enkeltpersoner og menighedsfællesskaber til ovennævnte formål, primært via buo.dk med Dankort, MobilePay eller bankoverførsel.

Indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om indsamling mv., jf. bekendtgørelsen § 8 stk. 3. og Indsamlingsnævnet har givet tilladelse til indsamlingsaktiviteterne jf. godkendelse J.nr. 20-72-00347.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtruffet forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anika Follmann

*Landsleder Børne- og UngdomsOase*

## Resultatopgørelse for 2020

	<u>Note</u>	<u>2020 kr.</u>	<u>2019 kr.</u>
Indtægter	1	4.091.467	3.879.502
Personaleomkostninger		(2.310.397)	(2.203.317)
Ledelse, salg og informationer	2	(193.031)	(386.040)
Lokaleomkostninger		(90.834)	(79.898)
Administrationsomkostninger	3	(345.452)	(320.587)
Aktivitetsomkostninger	4	(688.842)	(660.687)
<b>Resultat for renter og afskrivninger</b>		<b>462.911</b>	<b>228.973</b>
Afskrivninger		(66.655)	(66.655)
Finansielle poster		(0)	(5)
<b>Årets resultat</b>		<b>396.256</b>	<b>162.313</b>

**Balance pr. 31.12.2020**

	<u>Note</u>	<u>2020 kr.</u>	<u>2019 kr.</u>
Indretning af lejede lokaler	6	0	66.655
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<u>0</u>	<u>66.655</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		<u>0</u>	<u>66.655</u>
Debitorer		9.541	17.049
Tilgodehavende DUF internationale aktiviteter		90.071	156.786
Andre tilgodehavender		127.462	79.964
Tilgodehavender hos DanskOase		<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Tilgodehavender</b>		<u>227.074</u>	<u>253.799</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>3.294.294</u>	<u>2.655.349</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<u>3.521.367</u>	<u>2.909.148</u>
<b>Aktiver</b>		<u>3.521.367</u>	<u>2.975.804</u>

**Balance pr. 31.12.2020**

	<u>Note</u>	<u>2020</u> <u>kr.</u>	<u>2019</u> <u>kr.</u>
Egenkapital primo		2.449.473	2.232.160
Årets resultat		396.256	162.313
Nedskrivning af tilbagebetalingsforpligtelsen		<u>0</u>	<u>27.500</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>2.845.729</u></b>	<b><u>2.421.973</u></b>
DUF anlægstilskud	7	0	27.500
Private lån		<u>54.000</u>	<u>63.000</u>
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>54.000</u></b>	<b><u>90.500</u></b>
Kortfristet del af private lån		9.000	9.000
Skyldig A-skat og AM-bidrag		156.025	33.323
Skyldig pension		13.192	7.729
Feriepengeforpligtelse		26.703	154.000
Feriefond		171.904	55.433
Periodeafgrænsningsposter		36.208	32.165
Gæld til DanskOase		74.291	108.103
Anden gæld		<u>134.314</u>	<u>63.577</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>621.637</u></b>	<b><u>463.330</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>675.638</u></b>	<b><u>553.831</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>3.521.367</u></b>	<b><u>2.975.804</u></b>
Ikke-indregnede lejeforpligtelser	7		
Medlemsopgørelse	8		
Indsamlingsregnskab	9		
Internationale udgifter	10		

**Pengestrømsopgørelse for 2020**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Årets resultat	396.256	162.313
Afskrivninger	66.655	66.655
	<b>462.911</b>	<b>228.968</b>
Ændringer i tilgodehavender	26.726	170.302
Ændringer i gæld	149.308	124.803
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>	<b>638.945</b>	<b>524.073</b>
<b>Ændring i likvide midler</b>	<b>638.945</b>	<b>524.073</b>
Likvider 01.01.2020	2.655.349	2.131.276
<b>Likvider 31.12.2020</b>	<b>3.294.294</b>	<b>2.655.349</b>



## Noter

	<b>2020</b> <b>kr.</b>	<b>2019</b> <b>kr.</b>
<b>1. Indtægter</b>		
Medlemskontingenter	101.775	96.876
Tilskud fra Dansk Ungdoms Fællesråd	2.353.586	2.427.723
Gaver og kollekter	835.562	999.221
Fondstilskud fra BF	514.395	213.670
Fondstilskud fra Den Folkekirkelige Udviklingsfond	40.000	0
Honorar indtægter	36.282	9.994
Indtægter fra lejre mv.	127.232	198.667
Salg af bøger, bispisning mv.	43.971	83.430
Momskompensation	0	0
Øvrige kontingenter og diverse indtægter	91.351	26.672
Videresendte gaver	(52.687)	(176.751)
	<b>4.091.467</b>	<b>3.879.502</b>
<b>2. Ledelse, salg og informationer</b>		
Annoncer, reklamer og tryksager	8.425	19.415
Internationale aktiviteter	120.094	209.048
Bestyrelsesmøder og generalforsamling	18.487	25.998
Gaver, repræsentation og konceptudvikling	29.768	2.000
Fundraisingsværktøjer	16.256	9.309
Diverse omkostninger	0	120.270
	<b>193.030</b>	<b>386.040</b>
<b>3. Administrationsomkostninger</b>		
Telefon og internet	45.159	28.344
IT-systemer, software m.m.	83.495	91.514
Kontorartikler, fotokopier, papirvarer	21.824	21.232
Kontingenter og abonnementer	22.496	47.269
Forsikringer	7.913	10.541
Porto og fragt	6.381	5.198
Gebyr bank, lønservice, nets m.m.	41.920	40.217
Administrationshonorar	53.367	18.820
Revision	35.625	34.687
Småanskaffelser	27.271	22.764
	<b>345.451</b>	<b>320.587</b>

## Noter

	<u>2020</u> <u>kr.</u>	<u>2019</u> <u>kr.</u>
<b>4. Aktivitetsomkostninger</b>		
Lokale leje, lejre	39.978	18.236
Leje af lyd, lys, AV m.m.	14.417	26.000
Varekøb til køkken	29.782	55.953
Varekøb til cafeer, bogsalg m.m.	386	7.229
Materialer til aktiviteter og udsmykning	29.474	41.090
Ressourceproduktion, børne CD og materiale	15.949	70.099
HOPE fadderskaber, videsendelse	489.892	415.227
Honorar og kørsel lejre	62.139	13.470
Forplejning ved møder og frivilligpleje	8.103	13.383
	<u><b>690.120</b></u>	<u><b>660.687</b></u>
		<b>Indretning af lejede lokaler kr.</b>
<b>5. Materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris 01.01.2020		666.555
Tilgang		<u>0</u>
<b>Kostpris 31.12.2020</b>		<u><b>666.555</b></u>
Af- og nedskrivninger 01.01.2020		(599.900)
Årets afskrivninger		<u>(66.655)</u>
<b>Af- og nedskrivninger 31.12.2020</b>		<u><b>(666.555)</b></u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2020</b>		<u><b>0</b></u>

## Noter

## 6. Anlægstilskud

Tilbagebetalingsforpligtelsen hviler på indretning af foreningens lejede lokaler i Rude Havvej 11, 8300 Odder. Egenudnyttelsen er i 2020 opgjort til 58 % (2019: 54%, 2018: 53%, 2017: 53%, 2016: 53%, 2015: 53%, 2014: 54 %, 2013: 53 %, 2012: 54 %, 2011: 62 %)

	<u>2020</u> kr.	<u>2019</u> kr.
<b>7. Ikke-indregnede lejeforpligtelser</b>		
Forpligtelser i henhold til lejekontrakter frem til udløb	10.000	70.000
<b>8. Medlemsopgørelse</b>		
Medlemmer under 30 år	2.043	1.903
Medlemmer over 30 år	565	542
	<u>2.608</u>	<u>2.445</u>

Samtlige medlemmer har betalt kontingent.

Der kan forekomme afvigelser i forhold til endelig DUF ansøgning i maj måned 2021.

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>9. Indsamlingsregnskab</b>		
Gaver, kollekter og indsamlinger	835.562	992.221
<b>Indsamlede midler ialt</b>	<b>835.562</b>	<b>992.221</b>
Løn til phonere	0	0
Gebyr indsamlingsnævnet	3.400	3.300
SMS og donationsløsninger m.m.	16.256	9.308
<b>Udgifter ialt</b>	<b>19.656</b>	<b>12.608</b>
<b>Indsamlings resultat</b>	<b>815.906</b>	<b>979.613</b>

Der indgår alene udgifter direkte knyttet til indsamlingen og ikke generelle administrationsomkostninger, IT-systemer samt lønomkostninger.

## Noter

**10. Internationale udgifter, jf. tilskudsreglernes §§ 15 og 24**

<b>Navn</b>	<b>Kort beskrivelse af indhold</b>	<b>Sted</b>
<b>Rumænien</b>	Studie- og netværkstur	Rumænien
<b>Jordan</b>	Studie- og netværkstur	Israel
<b>BUO netværktur</b>	Studie- og netværkstur	Syd Afrika

<b>Deltagere</b>	<b>Regnskab side</b>	<b>Nettoudgift</b>
11	14, 17	Kr 5.721,70
12	14, 17	Kr. 28.217,22
22	14, 17	Kr. 85.855,31
<b>Nettoudgifter</b>	<b>i alt</b>	<b>Kr. 119.794,23</b>

## Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte til ungdomsformål.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Indtægter omfatter medlemskontingenter, DUF tilskud, gaver og kollekter, momscompensation, diverse salgsindtægter som annoncer, studiehæfter og andet samt indtægter fra afholdte arrangementer. Indtægterne indregnes i den periode, indtægterne erhverves.

### DUF tilskud

Driftstilskud indregnes når det modtages.

Tilskud til internationale udgifter indregnes i det år omkostningerne afholdes.

## Anvendt regnskabspraksis

### Omkostninger

Omkostninger omfatter personaleomkostninger, administration og kontorhusleje samt omkostninger vedrørende ledelse, blad og information samt omkostninger vedrørende lejre og arrangementer. Omkostningerne indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klarlægning af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Driftsmidler	3 år
Indretning af lejede lokaler	10 år

Aktiver med en kostpris under 15.375 kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger udgøres af indestående på bankkonti samt i begrænset omfang af kontant kassebeholdning og eventuelt små beløb i rejsevaluta.

### DUF anlægstilskud

Modtaget tilskud fra DUF i forbindelse med indretning af lejede lokaler er indregnet til nominel værdi, som en langfristet gældsforpligtelse. Anlægstilskuddet skal ikke tilbagebetales til DUF, såfremt egenudnyttelsen af lokalerne mindst udgør 50%. Er egenudnyttelseskravet i det enkelte år opfyldt, overføres årets andel af det oprindelige anlægstilskud direkte til egenkapitalen i posten ”nedskrivning af tilbagebetalingsforpligtelsen”.

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift samt likviderne ved årets begyndelse og slutning. Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital. Likvider omfatter likvide beholdninger.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Anika Follmann Sørensen

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-703469526349

IP: 87.116.xxx.xxx

2021-05-19 14:37:11Z

NEM ID 

## Jakob B. Ditlevsen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:98835136

IP: 87.104.xxx.xxx

2021-05-19 14:51:43Z

NEM ID 

## Søren Lykke

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:90915372

IP: 83.151.xxx.xxx

2021-05-19 15:29:37Z

NEM ID 

## Kristoffer Lindved Karkov

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-233468372270

IP: 87.63.xxx.xxx

2021-05-20 07:03:17Z

NEM ID 

## Daniel Borg Østerby

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-116843663556

IP: 5.103.xxx.xxx

2021-05-20 07:12:46Z

NEM ID 

## Jane Baumgartner-Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-945582879270

IP: 83.95.xxx.xxx

2021-05-20 10:53:37Z

NEM ID 

## Mette Kjærgaard Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-814772188044

IP: 62.198.xxx.xxx

2021-05-21 15:28:54Z

NEM ID 

## Jesper Fodgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-466782210182

IP: 212.10.xxx.xxx

2021-05-24 21:41:45Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 5NET-NBK22-LOBKF-2XJPT-WA85L-B1ZDQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>