

Ansøgning til inspirationstur

Aktivitetsansvarlig

| | |
|---------------------|--|
| Navn/kontaktperson: | |
| Evt. lokalforening: | |
| Telefonnummer: | |
| E-mail: | |

Beskrivelse

| | |
|--------------------|--|
| Aktivitetens navn: | |
|--------------------|--|

Aktivitetens art (Sæt kryds)

| | |
|----------------------------|--------------------------|
| Internationalt arrangement | <input type="checkbox"/> |
| Kursus | <input type="checkbox"/> |
| Konference | <input type="checkbox"/> |
| Studierejse el. lign. | <input type="checkbox"/> |

| | |
|---------------------------|--|
| Forventet antal deltagere | |
|---------------------------|--|

Når turen er besat, indsendes deltagerlisten til BUO til godkendelse for modtagelse af rabat

| | |
|------|--|
| Sted | |
|------|--|

| | | | |
|--------------------|--|----------------------|--|
| Fra dato (afrejse) | | Til dato (hjemkomst) | |
|--------------------|--|----------------------|--|

| |
|--|
| Formål med aktiviteten: |
| |

| |
|--|
| Hvordan passer aktiviteten ind i BUOs visions- og formålsparagraf (paragraf 2)? Læs mere her . |
| |

Forventet udbytte af aktiviteten:

Beskrivelse af aktivitetens program/forløb (vedlæg evt. program):

Budget

| | <i>Udgifter</i> | <i>Indtægter</i> |
|---|-----------------|------------------|
| Rejseomkostninger | | |
| Evt. diæter - dvs. kost, logi og ekstraudgifter ifm. rejsen | | |
| Deltagerafgifter (i tilfælde af kurser, konference el. lign.) | | |
| Evt. egen deltagerbetaling | | |
| Tilskud fra anden side | | |
| | | |
| | | |
| <i>I alt</i> | | |

| | |
|--|--|
| Ansøgningsbeløb (enten samlet eller pr. deltager): | |
|--|--|

Angiv om prisen er samlet eller pr. deltager

Evt. vedlagte bilag

| |
|--|
| |
| |
| |

Godkendelse (forebeholdt BUO)

| | |
|--------------------------|--|
| Aktiviteten godkendt af: | |
| Navn: | |
| Underskrift: | |
| | |