

Tjekliste til BUOs lokalforeninger

Hvert år senest d. 15. februar indsendes dokumentation (aktivitetsrapport, referat fra generalforsamling og årsregnskab) for det forgange år til BUO's administration på info@buo.dk. BUO udsender i begyndelsen af året skabeloner, som I kan bruge til udfyldelsen af aktivitetsrapporten og årsregnskabet.

Generelt (i løbet af året):

- Rekruttering af potentielt nye medlemmer
- 8-10 aktiviteter for lokalgruppens medlemmer fordelt ud over året – mindst én hvert kvartal
- Afholdelse af min. to bestyrelsesmøder, med mindre andet fremgår af jeres vedtægter
- Generalforsamling for sidste kalenderår afholdes inden det nye års udgang, helst inden december. Det vil sige at generalforsamling for år 2022, hvor årsberetning og regnskab for år 2022 præsenteres, skal afholdes senest december 2023. Den må ikke afholdes online.
- Selvstændig økonomi (dvs. eget regnskab)

Aktivitetsrapport:

- Navn på lokalgruppe, formand/leder samt kontaktoplysninger
- Årstal for aktivitetsrapport
- 8-10 aktiviteter fordelt ud over året - mindst én aktivitet hvert kvartal
- Aldersgruppen (og ikke klassetrin) for aktiviteten fremgår
- Aktiviteter for alle lokalgruppemedlemmernes aldersgrupper
- Mindst to bestyrelsesmøder
- Generalforsamling fremgår (gerne med dato)
- Underskrevet af formand/leder
- Indsendt senest d. 15. februar

Årsregnskab:

- Oversigt over indtægter, udgifter, resultat, egenkapital (primo og ultimo) og balance
- Der er balance i årsregnskabet (aktiver i alt = passiver i alt)
- Underskrevet af revisor og bestyrelsen
- Indsendt senest d. 15. februar

Generalforsamlingsreferat:

- Dagsorden for generalforsamlingen skal følge lokalgruppens vedtægter
- Skriftlig information om at generalforsamlingen var rettidigt indkaldt samt der ikke var nogle indsigelser mod dette
- Resumé af bestyrelsens/formandens årsberetning (send evt. som bilag)
- Fremlæggelse og godkendelse af 2022's regnskab – husk årstal på det godkendte årsregnskab
- Fastsættelse af kontingent – ændringer meddeles BUO's administration
- Valg af bestyrelsen – oplys alle navne på bestyrelsesmedlemmer (gerne også dem der ikke er på valg)
- Valg af revisor (revisoren må ikke være en del af bestyrelsen, men må gerne være en fra menigheden)
- Underskrevet af dirigent og referent
- Ved evt. vedtægtsændringer, sendes det nye sæt vedtægter i underskrevet form til foreningskonsulenten.
- Indsendt senest d. 1. december

Har du spørgsmål, er du altid velkommen til at kontakte BUO som meget gerne hjælper.