

Ansøgning til BUO-puljen

Aktivitetsansvarlig

Navn/kontaktperson:	
Lokalforening:	
Telefonnummer:	
E-mail:	

Beskrivelse

Konferencens/kursets/ eventets navn:	
Dato:	
Forventet antal deltagere fra lokalforeningen:	

Kort beskrivelse af konferencen/kurset/eventet:

Hvordan passer aktiviteten ind i BUOs visions- og formålsparagraf (paragraf 2)? Læs mere i BUO's vedtægter.

Program for konferencen/kurset/eventet (Indsæt evt. link til hjemmeside/begivenhed):

Forventet udbytte af konferencen/kurset/eventet:

--

Budget

	Udgifter	Indtægter
Deltagergebyr i alt		
Kørsel til oplægsholder		
Honorar til oplægsholder		
Evt. andre udgifter		
Egen deltagerbetaling (pris pr. deltager i parentes)		
Tilskud fra anden side		
<i>I alt</i>		

Samlet ansøgningsbeløb:

--	--

Evt. vedlagte bilag

Godkendelse (forebeholdt BUO)

Aktiviteten godkendt af:

Navn:

Underskrift:

--