



Tlf: 96 26 38 00
herning@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Birk Centerpark 30
DK-7400 Herning
CVR-nr. 20 22 26 70

BØRNE- OG UNGDOMSOASE
ÅRSRAPPORT
2023

Penneo dokumentnøgle: C68SK-JKAIH-7L44A-TJ0UJ-TLJL-ZYBF7

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Foreningsoplysninger	
Foreningsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning	7-9
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis	10-11
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Pengestrømsopgørelse	14
Noter	15-18

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen	Børne- og UngdomsOase Grimhøjvej 6 8220 Brabrand CVR-nr.: 25 62 79 97 Hjemsted: Aarhus Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Birk Centerpark 30 7400 Herning
Bestyrelse	Jane Baumgartner-Nielsen, formand Karina Hougaard Kristoffer Lindved Karkov Daniel Borg Østerby Christoffer Højlund
Daglig leder	Arne Hougaard Pedersen

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og administrator har dags dato aflagt årsrapporten for 2023 for Børne- og UngdomsOase.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik samt i overensstemmelse med tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 og revisionsbekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til godkendelse på årsmødet.

Aarhus, den 30. april 2024

Daglig ledelse

Arne Hougaard Pedersen

Bestyrelse

Jane Baumgartner-Nielsen
Formand

Karina Hougaard

Kristoffer Lindved Karkov

Daniel Borg Østerby

Christoffer Højlund

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i Børne- og UngdomsOase

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Børne- og UngdomsOase for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 10-11 samt i overensstemmelse med Tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 og Revisionsbekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 10-11.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 10-11. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herning, den 30. april 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Steen Pedersen
Statsautoriseret revisor

MNE Nr 23.302

HOVED- OG NØGLETAL

	2023 (kr.)	2022 (kr.)	2021 (kr.)
Resultatopgørelse			
INDTÆGTER	4.300.176	4.726.151	4.573.827
Driftsresultat.....	-291.801	331.534	546.951
Finansielle poster, netto.....	-6.135	-3.605	-1.934
Årets resultat	-297.936	327.929	545.017
Balance			
Aktiver.....	3.957.410	4.577.195	3.767.436
Egenkapital	3.420.741	3.718.677	3.390.747
Gældsforpligtelser.....	536.669	858.518	376.689
Nøgletal			
Medlemstal.....	2.040	1.816	0
Antal lokalforeninger.....	17	17	0
Lokalforeninger medtaget i ansøgning.....	15	14	0

LEDELSESBERETNING

Hovedaktiviteter

Børne- og UngdomsOases (BUO) formål er på evangelisk luthersk grund at arbejde for fornyelse, udrustning og mission blandt børn, teenagere og unge. Vi vil skabe rammer, så børn og unge kan erfare, at Gud og andre mennesker vil dem det godt. Det gør vi gennem både lokale klub-fællesskaber og landsdækkende events og lejre.

Landsdækkende lejre

I 2023 har BUO gennemført en række nationale lejre og events, som vil blive beskrevet her under:
PåskeOase: PåskeOase er en lejr der er målrettet teenagere. Den afholdes i påskeferien og er dybt afhængig af frivillige kræfter. Programmet på PåskeOase er varieret og indeholder både fælles undervisning, seminarer, musik, fest, forskellige fysiske aktiviteter mm. Her var der omkring 100 teenagere med.

KonfiOase: KonfiOase er et lejrforløb som tilbydes alle konfirmander fra hele landet. Det afvikles over tre weekender, hvor der også er mulighed for at deltage på PåskeOase som en fjerde lejr. KonfiOase ledes af en eventmedarbejder i tæt sparring med BUOs landsleder. Herudover er der en stor mængde frivillige ledere fra hele landet med på lejrene. Lejrenes program er, ligesom PåskeOase, meget varieret og tilpasset målgruppen.

I 2023/24 forløbet var der omkring 60 konfirmander tilmeldt og vi gennemførte alle tre lejre.

SommerOase2023: SommerOase er vores klart største, enkeltstående event i løbet af året. BUO arrangerer syv forskellige spor: PixiOase for de 0-2 årige, MiniOase for de 3-4 årige, BørneOase for 5 år - 2. klasse, Between for 3.-6. klasse, TeenTrack for 7.-10. klasse samt TuneUp for de 17-22 årige. Herudover er der to spor for børn med særlige behov: Børneværkstedet, som henvender sig til børn i samme aldersgruppe som BørneOase samt JuniorZonen, som henvender sig til målgruppen for Between. Herudover arrangerer BUO, i samarbejde med DanskOase programmet i StoreTelt med målgruppen 23-100 år. Hvert af de ovenstående spor, som BUO har ansvaret for, ledes af en sporleder i tæt sparring med BUOs landsleder.

I 2023 var der cirka 1.700 børn og unge med på de forskellige spor og oplevede et program, som var tilpasset netop deres aldersgruppe.

Brighter: Brighter er en national fælleskirkelig konference for unge i alderen 17-27 år. Den afholdes i efterårsferien og arrangeres i fællesskab med 7 andre kirkelige DUF-organisationer.

Frivilligt engagement

Frivillige er den største og vigtigste ressource i BUO. Uden frivillige var vi her simpelthen ikke, og det ville være umuligt at gennemføre alle de aktiviteter, vi laver, nationalt såvel som lokalt, hvis ikke der var frivillige. Tusinder af timer bliver hvert år givet af hundredvis af frivillige på tværs af landet i vores 17 lokalforeninger og i forbindelse med vores nationale events. På alle børne- og unge-sporene på SommerOase er der fx brug for mere end 200 frivillige, hvis det skal fungere optimalt. Derfor er det også en del af BUOs stabs opgave at både rekruttere, lede, motivere og udruste frivillige.

Det er et fokusområde for os, hvordan vi understøtter frivilligheden - lokalt som nationalt. Ikke blot fordi vi har brug for frivillige i eksekveringen af vores lejre og i vores lokale klub-arbejde, men også fordi det er en del af BUOs formål at børn, teens og unge, gennem BUOs aktiviteter, udrustes til at tage del i og engagere sig i såvel samfund som kirke. I et sådant engagement tror vi, de får mulighed for at få dybere indsigt i sig selv og udfordres i karakter, kald, frivilligt engagement og fællesskab. Samtidig får de blik for, at netop deres evner kan bringes i spil til gavn for andre.

BUO bruger endvidere de nationale lejre som platform for at udvikle lederspirer samt til at styrke det lokale børne- og ungdomsarbejde.

Konsulentarbejde og fokus på lokalgrupper

BUOs lokalgrupper støttes på forskellig vis med rådgivning, inspiration og administrativ hjælp. Størstedelen af dette arbejde sker med udgangspunkt i vores sekretariat og konsulentteam. Dette resulterer i jævnlig kontakt enten ved konsulentbesøg eller telefonisk og elektronisk, hvor emner kan variere mellem alt fra ideer til aktiviteter, visionsprocesser og lederrekruttering til foreningsdrift.

I 2023 har vi haft en lokalforeningskoordinator ansat hele året, hvilket har øget vores kapacitet i at servicere lokalforeningerne gennem netværksaktiviteter, internationale aktiviteter, lederudrustning, undervisningsmaterialer, indhold på lejre, foredrag, videomateriale og artikelsierier.

Internationale aktiviteter

I 2023 har landslederen og formanden været på inspirationstur til lederkonference i England. Herudover har vi haft 6 unge med på Alphas lederkonference i London afholdt i Royal Albert Hall. Desuden arrangerede vi tur for 12 personer til Sydafrika i uge 42, hvor vores tætte kontakt, iThemba, blev besøgt.

Generalforsamling 2023

Ligesom i 2022 valgte vi at lægge generalforsamlingen umiddelbart inden PåskeOase. Der var et enkelt bestyrelsesmedlem, der blev skiftet ud. Herudover blev to suppleanter valgt til bestyrelsen. Vi mener, bestyrelsen har en god blanding i både alder og køn. I 2024 flytter vi generalforsamlingen i håb om at få flere medlemmer med.

Sekretariatet

2023 har været et forholdsvist stabilt år hvad angår medarbejderområdet. Der var en enkelt sporleder, der stoppede og en ny blev ansat i umiddelbart forlængelse heraf. Herudover stoppede en medarbejder planmæssigt i sin ansættelse ved udgangen af august.

Ved udgangen af 2023 er sekretariatet derfor besat af en landsleder, foreningskonsulent, kommunikationsansvarlig, en familiekonsulent samt fem sporledere og en leder af KonfiOase. Herudover deler vi fortsat kontorlokaler med DanskOase.

Regnskabet for 2023

Vi har fortsat et mål om at have en egenkapital i samme størrelsesorden som det årlige driftstilskud fra DUF. Vi vil ikke have mere egenkapital. Derfor har vi også budgetteret med et underskud i 2023. Det blev ikke helt så stort som vi havde budgetteret med, idet der kortvarigt har været vacante stillinger. Vi har fortsat fokus på en bæredygtig økonomi.

Underskuddet for 2023 lød på 297.936,36 kr, hvilket bringer egenkapitalen på 3.420.741 kr.

Anvendelse af driftstilskud fra DUF

Det store driftstilskud fra DUF er brugt dels til ansattes arbejde med BUOs formålsbestemte aktiviteter såsom ovennævnte lejre, netværksaktiviteter, ressourcer og internationale aktiviteter. Dels til øvrige sekretariatsfunktioner og rammer. Blandt øvrige sekretariatsfunktioner kan nævnes bogholder, sekretær og sekretariatschef.

Indsamlingsaktiviteter

BUO har i løbet af 2023 modtaget gaver fra faste givere, dels til organisationens arbejde, og dels til videre sendelse til Hope DK's arbejde i Uganda samt til vores indsamlingspartner, iThemba DK, som støtter iThemba Project i Sydafrika. Faste gaver kan oprettes via udfyldelse af blanketter, via buo.dk eller ved telefonisk henvendelse til sekretariatet og indbetales via kontooverførsel, dankort eller betalingservice. BUO har også modtaget løbende gaver som enkeltindbetalinger fra enkeltpersoner og menighedsfællesskaber til ovennævnte formål, primært via buo.dk med Dankort, MobilePay eller bankoverførsel. Indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om indsamling mv., jf. bekendtgørelsen § 8 stk. 3. og Indsamlingsnævnet har givet tilladelse til indsamlingsaktiviteterne jf. godkendelse J.nr. 20-72-00798..

LEDELSESBERETNING

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for foreningens finansielle stilling.

Ledelsens forventninger til fremtiden

Vi forventer et øget aktivitetsniveau i 2024 i lokalforeningerne. Dette vil vi gerne støtte. Vi har derfor for regnskabsåret budgetteret med øgede omkostninger til styrkelse af indenlandske og udenlandske aktiviteter.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Børne- og UngdomsOase for 2023 er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål og Indsamlingslovens og -bekendtgørelse samt i overensstemmelse med god regnskabsskik. Årsrapporten aflægges efter Årsregnskabslovens klasse A.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Tilskud indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet, hvor betaling modtages. Generelle driftstilskud opgøres på baggrund af foreningens medlemstal ultimo året forud for regnskabsåret. Tilskud til internationale aktiviteter vedrører afholdte udgifter i det foregående regnskabsår.

Huslejeindtægt samt honorarindtægter indregnes i takt med, at de indtjenes.

Udgifter

Godkendte tilskud til lokalforeninger udgiftsføres i det regnskabsår, de er afholdt af lokalforeningerne. Udgifter i øvrigt, lønninger, er henført til den periode, som de vedrører.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser indregnes og måles til nominel værdi.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser foreningens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af egenkapital, optagelse af lån samt afdrag på rentebærende gæld.

Likvider:

Likvider omfatter kassekredit og likvide beholdninger.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2023	2022
INDTÆGTER.....	1	4.300.176	4.726.151
Personaleomkostninger.....	2	-2.612.008	-2.286.286
Aktiviteter.....	3	-1.076.448	-1.273.626
RESULTAT FØR FÆLLESOMKOSTNINGER.....		611.720	1.166.239
Lokaleomkostninger.....	4	-194.842	-87.423
Ledelse, salg og informationer.....	5	-360.157	-375.753
Administrationsomkostninger.....	6	-348.522	-371.529
RESULTAT FØR RENTER.....		-291.801	331.534
Andre finansielle omkostninger.....		-6.135	-3.605
ÅRETS RESULTAT.....		-297.936	327.929

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2023	2022
Deposita.....		123.750	123.750
Finansielle anlægsaktiver.....		123.750	123.750
ANLÆGSAKTIVER.....		123.750	123.750
Diverse tilgodehavender.....	7	11.018	10.990
Andre tilgodehavender.....		104.599	19.194
Tilgodehavende hos DanskOase.....		19.393	0
Tilgodehavender.....		135.010	30.184
Bankkonto.....		3.698.650	4.423.261
Likvide beholdninger.....		3.698.650	4.423.261
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		3.833.660	4.453.445
AKTIVER.....		3.957.410	4.577.195
PASSIVER			
Overført fra tidligere år.....		3.718.677	3.390.748
Overført resultat.....		-297.936	327.929
EGENKAPITAL.....		3.420.741	3.718.677
Langfristede gældsforpligtelser.....	8	208.416	211.281
Langfristede gældsforpligtelser.....		208.416	211.281
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		81.868	141.904
Gæld til DanskOase.....		0	346.665
Anden gæld.....	9	212.768	119.901
Periodeafgrænsningsposter.....		33.617	38.767
Kortfristede gældsforpligtelser.....		328.253	647.237
GÆLDSFORPLIGTELSESR.....		536.669	858.518
PASSIVER.....		3.957.410	4.577.195
Eventualposter mv.	10		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	11		

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2023	2022
Årets resultat.....	-297.936	327.929
Ændring i tilgodehavender.....	-104.361	202.101
Ændring i gældsforpligtelser.....	-319.449	496.224
PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITETER.....	-721.746	1.026.254
Betalt deposita.....	0	-123.750
PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET.....	0	-123.750
Afdrag på langfristet lån.....	-9.000	-9.000
Andre ændringer i langfristet gæld.....	6.135	-5.394
PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET.....	-2.865	-14.394
ÆNDRING I LIKVIDER.....	-724.611	888.110
Likvide beholdninger og kassekredit primo.....	4.423.261	3.535.151
LIKVIDE BEHOLDNINGER OG KASSEKREDIT ULTIMO.....	3.698.650	4.423.261

NOTER

	2023	2022	Note
Nettoomsætning			1
Tilskud fra DUF.....	2.734.169	2.651.232	
Tilskud fra fonde.....	0	501.863	
Modtagne gaver LL §8A.....	500.191	464.519	
Modtagne gaver LL §12, stk. 3.....	78.604	79.051	
Kollekter.....	22.603	9.357	
Øvrige indsamlinger.....	572.397	489.389	
Indtægter fra lejre mv.....	406.211	502.302	
Medlemskontingenter.....	94.000	82.525	
Salg af bøger, bespisning mv.....	30.726	53.947	
Honorarer.....	26.578	56.745	
Diverse indtægter.....	2.194	8.923	
Vidresendte gaver.....	-177.597	-173.702	
Salg - kursus.....	10.100	0	
	4.300.176	4.726.151	
Personaleomkostninger			2
Antal personer beskæftiget i gennemsnit.....	6	6	
De samlede personaleomkostninger udgør:			
Løn og gager.....	1.992.732	1.859.844	
Løn fra andre arbejdsgivere, BUO andel.....	309.027	332.324	
Skyldige feriepenge.....	-9.241	20.799	
Lønrefusioner.....	0	-160.324	
Pensioner.....	254.464	196.969	
Kørselsgodtgørelse.....	65.026	36.674	
	2.612.008	2.286.286	
Aktiviteter			3
Leje af lejre.....	27.871	37.554	
Leje af lys og lyd mv.....	500	2.500	
Varekøb til køkken.....	36.418	48.518	
Materialer til aktiviteter og udsmykning.....	319.156	487.317	
Ressourceproduktion, børne CD og materialer.....	65.951	137.958	
HOPE fadderskaber, videresendelse.....	595.404	512.083	
Honorar og kørsel, lejre.....	20.552	34.600	
Forplejning ved møder og frivilligpleje.....	10.308	7.080	
Varekøb til caféer, bogsalg mv.....	288	6.016	
	1.076.448	1.273.626	
Lokaleomkostninger			4
Husleje.....	151.411	58.030	
Forbrugsafgifter.....	43.102	10.312	
Diverse lejeomkostninger.....	329	19.081	
	194.842	87.423	

NOTER

	2023	2022	Note	
Ledelse, salg og informationer			5	
Annoncer.....	10.041	2.999		
Bestyrelsesmøder og generalforsamling.....	22.127	16.445		
Gaver, repræsentation og konceptudvikling.....	172.729	150.671		
Fundraising.....	17.347	15.063		
Internationale rejser/Kursus.....	135.864	189.837		
Diverse omkostninger.....	2.049	738		
	360.157	375.753		
Administrationsomkostninger			6	
Kontorhold.....	28.398	21.227		
Telefon og internet.....	24.117	27.701		
Forsikringer.....	13.082	14.987		
Revision og regnskabsassistance.....	45.000	28.125		
Kontingenter.....	36.820	38.893		
Administrationshonorar.....	0	3.438		
Bankgebyrer.....	19.648	29.111		
Edb-udgifter.....	83.363	89.023		
Fragt og porto.....	9.020	2.269		
Småanskaffelser.....	25.103	65.847		
Personaleomkostninger.....	63.971	50.908		
	348.522	371.529		
Diverse tilgodehavender			7	
Tilgodehavender indeholder ikke kontingentrestancer.				
Langfristede gældsforpligtelser			8	
	1/1 2023 gæld i alt	31/12 2023 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Private lån.....	45.000	36.000	9.000	0
Feriefonden.....	175.281	181.416	0	181.416
	220.281	217.416	9.000	181.416

NOTER

	2023	2022	Note
Anden gæld			9
A-skat og AM-bidrag	106.553	53.878	
ATP og sociale udgifter.....	3.408	4.355	
Skyldige pensioner.....	16.754	14.648	
Feriepengeforpligtelse.....	28.776	38.017	
Moms.....	0	3	
Afdrag privat lån.....	9.000	9.000	
Internationale udgifter.....	48.277	0	
	212.768	119.901	
 Eventualposter mv.			10
Huslejeforpligtelse andrager 46 tkr. årligt.			
 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			11
Ingen.			







NOTER

	2023	Note
Indsamlingsregnskab		12
Indtægter		
Gaver jf. Ligningslovens §12, stk. 3.....	78.604	
Gaver jf. Ligningslovens §8A.....	500.191	
Indsamlinger/kollekt.....	22.603	
Indsamling til specifikke formål - Hope.....	572.397	
	1.173.795	
Omkostninger		
Videresendte gaver.....	-177.597	
Internationale rejser/kursus.....	-135.864	
Gaver, repræsentation og konceptudvikling.....	-172.729	
Lokaleleje.....	-27.871	
Leje af lyd, lys, AV mm.....	-500	
Varekøb til køkken.....	-36.418	
Varekøb til cafeer, bogsalg mm.....	-288	
Materialer til aktiviteter og udsmykning.....	-319.156	
Ressourceproduktion (børnematerialer, CD mm.....	-65.951	
HOPE fadderskaber.....	-595.404	
Honorar og kørsel.....	-20.552	
Forplejning ved møder og frivillige.....	-10.308	
BUO finansierer via andre driftsmidler.....	409.590	
CollectPay.....	-17.347	
Gebyr Indsamlingsnævnte.....	-3.400	
	-1.173.795	
Indsamlingsregnskab i alt.....	0	

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

<p>Christoffer Huus Højlund Bestyrelsesmedlem Serienummer: e1b21efb-a1d6-4248-9f9c-cc809763adb IP: 93.160.xxx.xxx 2024-04-30 09:44:57 UTC</p> <p>Mit </p>	<p>Arne Frølund Pedersen Daglig ledelse Serienummer: 542b61ba-a003-4188-8dee-6a4aeacb0032 IP: 85.184.xxx.xxx 2024-04-30 13:22:19 UTC</p> <p>Mit </p>
<p>Jane Baumgartner-Nielsen Bestyrelsesmedlem Serienummer: 8ec62811-1271-4e6f-9e22-9fee99f7035 IP: 5.103.xxx.xxx 2024-05-02 11:43:00 UTC</p> <p>Mit </p>	<p>Karina Gundestrup Hougaard Bestyrelsesmedlem Serienummer: b6f10b87-585f-4cd4-98b8-99b78f88de11 IP: 193.89.xxx.xxx 2024-05-03 10:54:46 UTC</p> <p>Mit </p>
<p>Kristoffer Lindved Karkov Bestyrelsesmedlem Serienummer: 84f1d8c7-087f-461f-9d9b-8d375c556b87 IP: 152.115.xxx.xxx 2024-05-06 10:12:45 UTC</p> <p>Mit </p>	<p>Steen Pedersen BDO STATSATORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670 Statsautoriseret revisor Serienummer: c658f941-c2a5-403d-8296-c4cc2eea0c63 IP: 37.96.xxx.xxx 2024-05-13 06:41:53 UTC</p> <p>Mit </p>

Penneo dokumentnøgle: C68SK-JKAIH-7L44A-TJ0UJ-TLJL-ZYBF7

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**